



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KUOTA PENGAJIAN PEKERJA ASING

**SEKTOR PERLOMBONGAN,
PENGKUARIAN DAN PEMROSESAN
MINERAL**

ARAHAN

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang dikemukakan.
- (b) **DOKUMEN PERMOHONAN** hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** dan **DISUSUN MENGIKUT TURUTAN** di bawah:

DOKUMEN ASAS

BIL.	PERKARA	✓ / X
1.	Borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)	
2.	Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM) yang masih dalam tempoh sah laku dan belum digunakan Nota: Sijil yang telah digunakan walaupun masih dalam tempoh sah laku tidak diterima	
3.	<i>Certified True Copy</i> Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan (Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain-lain borang SSM yang berkaitan) yang terkini dan dicetak tidak melebihi 6 bulan daripada tarikh permohonan atau Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah yang terkini dan disahkan SKM	
4.	Salinan kad pengenalan pengarah syarikat / pemilik perniagaan	
5.	<i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Borang A tidak diterima	

6.	Laporan Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (<i>certified correct/certified true</i>) oleh juruaudit yang bertaualiah (bagi permohonan daripada perniagaan).	
7.	Penyata Bank lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Penyata bank yang dicetak secara <i>online</i> hendaklah disahkan pihak bank pada muka surat pertama sahaja bagi setiap bulan.	

DOKUMEN KHUSUS (SEKTOR PERLOMBONGAN, PENGKUARIAN DAN PEMROSESAN MINERAL)

*Lengkapkan maklumat mengikut subsektor yang berkenaan (A. Perlombongan; B. Pengkuarian; atau C. Pemprosesan Mineral) sahaja.

BIL.	PERKARA	✓ / X
A. Perlombongan		
8.	Salinan lengkap Pajakan Melombong (<i>Mining Lease, ML</i>) / Lesen Melombong Tuan Punya (<i>Proprietary Mining Licence, PML</i>) <i>*Kelulusan di bawah Enakmen/ Ordinan Mineral Negeri</i>	
9.	Salinan lengkap Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) <i>*Kelulusan di bawah Akta Pembangunan Mineral 1994</i>	
B. Pengkuarian		
10.	Surat Kelulusan/ Pajakan Kuari/ Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/ Permit 4B/ 4C <i>*kelulusan/ kebenaran/ lesen oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi menjalankan aktiviti pengkuarian; <u>atau</u> Kelulusan, Lesen atau Permit Kecil Hutan</i> <i>**jika kuari di bawah pentadbiran/ seliaan Jabatan Perhutanan Negeri</i>	
11.	Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK)/ Lesen Operasi Kuari <i>*Surat kelulusan dikeluarkan oleh Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia bagi aktiviti pengkuarian yang tertakluk di bawah Kaedah-Kaedah Kuari Negeri; <u>atau</u> Surat Ulasan/ Penilaian Teknikal</i> <i>**ulasan/ perakuan teknikal oleh Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia seperti ulasan kerja-kerja letupan, jika kuari tidak tertakluk di bawah Kaedah-Kaedah Kuari Negeri.</i>	
C. Pemprosesan Mineral - Termasuk pemilikan, penyimpanan dan penjualan		
12.	Salinan Lesen Mineral atau Lesen Memproses Mineral <i>*bagi aktiviti pemilikan, penyimpanan, pemprosesan dan penjualan mineral (selain/ bukan di atas tenemen mineral);</i> <i>**jika syarikat pemohon yang bukan pemegang ML atau PML (bagi aktiviti perlombongan sahaja) turut terlibat dengan pemilikan dan penjualan mineral, hendaklah menyertakan bersama salinan Lesen Mineral.</i>	

Lain-lain Maklumat		
13.	Jika syarikat/ pemohon bukan nama atau syarikat yang memegang kelulusan/ lesen (seperti pada Item 8 hingga 12) [Tambahan]: Dokumen Perjanjian lengkap dan sah yang disetem di antara syarikat/ pemohon dengan pihak: (a) pemegang Tenemen Mineral (ML/ PML) atau Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) – bagi aktiviti perlombongan; (b) pemegang Pajakan Kuari/ Kelulusan Kuari/ SKSK/ Lesen Operasi – bagi aktiviti pengkuarian; <u>atau</u>, (c) Lesen Mineral/ Lesen Memproses Mineral – bagi aktiviti pemprosesan mineral.	
14.	Salinan dokumen Penyata Lombong Bulanan (PLB)/ Penyata Kuari Bulanan (PKB)/ Penyata Peniaga Mineral (PPM) tiga bulan terakhir.	
15.	Carta alir berkaitan proses kerja secara terperinci termasuk keperluan pekerja asing di setiap proses yang berkaitan.	
16.	Carta organisasi syarikat serta maklumat peratusan pekerja tempatan dan pekerja asing sedia ada.	

DOKUMEN TAMBAHAN**(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT/ KOPERASI)**

BIL.	PERKARA	✓ / X
17.	Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan) <i>Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan Certified True Copy Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan</i>	
18.	Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi	

PERCUMA

**SEKTOR PERLOMBONGAN, PENGKUARIAN & PEMROSESAN MINERAL****PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

Sila tanda X bagi sub sektor yang mewakili aktiviti syarikat:

☐ Perlombongan Mineral
 ☐ Pengkuarian Bahan Batuan
 ☐ Pemprosesan Mineral termasuk Pemilikan, Penyimpanan dan Penjualan

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____

 No. Telefon : _____ E-mel : _____
2. Alamat Lokasi Bekerja /
 Lombong/ Kuari/ Premis : _____

3. No. Pendaftaran : _____ 4. Tarikh Mula Beroperasi : _____
 Syarikat
5. Modal Berbayar : _____ 6. Jumlah Pelaburan : RM _____
7. Pecahan Ekuiti : Bumiputera % Bukan Bumiputera % Asing %

8. Butir-Butir Lesen/ Kelulusan Aktiviti: *(Kelulusan utama (lombong/ kuari/ premis) bagi aktiviti yang dijalankan)*

Kelulusan/ Lesen *Potong yang mana tidak berkenaan	Nama Pemegang Lesen/ Kelulusan	No. Ruj. Tenemen/ Kelulusan/ No. Siri Lesen	Tarikh tamat kelulusan/ lesen
Pajakan Melombong/ Lesen Melombong Tuan Punya/ Pajakan Kuari/ Kelulusan Kuari (kelulusan Pihak Berkuasa Negeri)			
Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong/ Surat Kelulusan Skim Kuari/ Lesen Operasi Kuari/ Surat Perakuan/ Penilaian Teknikal JMG			
Lesen Mineral/ Lesen Memproses Mineral			

9. Maklumat Aktiviti :

Bil	Aktiviti *nyatakan nama mineral (utama) aktiviti perlombongan/ pengkuarian/ pemprosesan mineral. Contoh: emas, bijih timah, granit, batu kapur, dan lain-lain.	Keluasan kawasan keseluruhan (hektar)	Kapasiti/ Keupayaan Pengeluaran tahunan (MT atau unit)
i			
ii			

10. Hasil dan nilai keluaran sebenar tahun terdahulu:

Tan/unit : _____ Nilai jualan (RM) : _____

PERCUMA

11. Nyatakan Sub-Kontraktor atau "Contract Out" (jika berkaitan):

	<u>Nama Syarikat</u>	<u>No. ROC.</u>	<u>Jenis Kerja</u>
a.	_____	_____	_____
b.	_____	_____	_____

12. Maklumat Tenaga Kerja sedia ada bagi semua kategori.

Kategori Pekerjaan		Bil. Pekerja Tempatan		Bil. Pekerja asing	
		Lelaki	Wanita	Lelaki	Wanita
a	Pentadbiran & Pengurusan				
b	Profesional				
c	Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan				
d	Kerja Pengkeranian				
e	Pemandu Jentera Berat dan Lori (dalam kawasan lombong/ kuari/ premis mineral sahaja)				
f	Operator Loji (Pemprosesan Mineral/ Penghancuran dan Pengisaran Batu) dan Mesin				
g	Pekerja Am				
	JUMLAH				

(Sertakan penyata KWSP & PERKESO bagi pekerja tempatan, dan *Penyata Lombong Bulanan/ Penyata Kuari Bulanan/ Penyata Peniaga Mineral (*mana-mana yang berkenaan) 3 bulan terakhir)

13. Bilangan pekerja yang dipohon : _____ orang

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : _____

Lokasi : _____

Bayaran : Percuma/Sewa RM _____

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam saya dan syarikat saya sekiranya didapati tidak mematuhi dasar dan syarat penggajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
Nama :
Jawatan :
No.
K/P :
(Cop syarikat):

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :