



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KUOTA PENGAJIAN PEKERJA ASING

SEKTOR PEMBINAAN

ARAHAN

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang dikemukakan.
- (b) **DOKUMEN PERMOHONAN** hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** dan **DISUSUN MENGIKUT TURUTAN** di bawah:

DOKUMEN ASAS

BIL.	PERKARA	✓ / X
1.	Borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)	
2.	Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM) yang masih dalam tempoh sah laku dan belum digunakan Nota: Sijil yang telah digunakan walaupun masih dalam tempoh sah laku tidak diterima	
3.	<i>Certified True Copy</i> Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan (Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain-lain borang SSM yang berkaitan) yang terkini dan dicetak tidak melebihi 6 bulan daripada tarikh permohonan atau Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah yang terkini dan disahkan SKM	
4.	Salinan kad pengenalan pengarah syarikat / pemilik perniagaan	
5.	<i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Borang A tidak diterima	

6.	Laporan Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (<i>certified correct/certified true</i>) oleh juruaudit yang bertaualiah (bagi permohonan daripada perniagaan)	
7.	Penyata Bank lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Penyata bank yang dicetak secara <i>online</i> hendaklah disahkan pihak bank pada muka surat pertama sahaja bagi setiap bulan	

DOKUMEN KHUSUS (SEKTOR PEMBINAAN)

BIL.	PERKARA	✓ / X
8.	Sijil perakuan pendaftaran CIDB yang masih berkuat kuasa	
9.	Letter of Award / Kontrak Kerja yang telah disetemkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Nota: Projek hendaklah berbaki sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh siap projek semasa permohonan dikemukakan	
10.	Cetakan maklumat projek yang telah dimaklumkan dalam Sistem CIMS CIDB bagi projek yang dimohon sahaja	
11.	Resit pembayaran levi CIDB bagi projek yang sedang dilaksanakan. Nota: Kemukakan salinan resit levi daripada kontraktor utama bagi permohonan daripada subkontraktor	

DOKUMEN TAMBAHAN**(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT / KOPERASI)**

BIL.	PERKARA	✓ / X
12.	Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan) Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan <i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan	
13.	Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi	



SEKTOR PEMBINAAN
PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

(Negara Sumber: Bangladesh, Cambodia, Filipina (L), Indonesia, India, Kazakhstan, Laos, Myanmar, Nepal, Thailand, Turkmenistan, Uzbekistan, Pakistan, Vietnam dan Sri Lanka)

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____

 No. Telefon : _____ E-mel: _____
2. Alamat Lokasi Bekerja : _____

 No. Telefon : _____ E-mel: _____
3. No. Pendaftaran Syarikat : _____ 4. Gred Sijil CIDB : _____
5. Tarikh Luput Sijil CIDB : _____
6. Modal Berbayar : RM _____ 7. Modal Dibenarkan : RM _____
8. Pecahan Ekuiti : Bumiputera % Bukan Bumiputera % Asing %
9. Kegiatan syarikat secara menyeluruh*: ☐ Kontraktor ☐ Juruperunding
☐ Pemaju ☐ Pengurus Projek

10. Maklumat mengenai projek yang sedang/akan dilaksanakan.

Bil	Nama Projek	Lokasi	Tarikh Mula	Tempoh Projek	Nilai Projek(RM)

(Sila kepitkan lampiran jika ruang tidak mencukupi dengan menggunakan format yang sama)

11. Nyatakan Sub-Kontraktor atau "Contract Out" (jika berkaitan):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran Syarikat	Jenis Kerja

12. Maklumat tenaga kerja sedia ada bagi semua kategori.

Kategori Pekerjaan		Bil. Pekerja Tempatan		Bil. Pekerja asing	
		Lelaki	Wanita	Lelaki	Wanita
a	Pentadbiran & Pengurusan				
b	Profesional (Jurutera, Arkitek, dll)				
c	Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan				
d	Kerja Perkeranian (Kerani Tapak, dll)				
e	Kerja Pertukangan & yang berkaitan (Mahir / Separuh Mahir)				
f	Operator & Pemasangan Loji & Mesin				
g	Pekerja Am				
	Jumlah				

13. Bilangan pekerja asing yang dipohon: _____ orang

Jawatan	Bilangan Dipohon	Warganegara	Gaji Ditawarkan (RM)

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : _____
 Lokasi : _____
 Bayaran : Percuma/Sewa RM _____

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam saya dan syarikat saya sekiranya didapati tidak mematuhi dasar dan syarat pengajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
 Tandatangan Pengarah/Majikan
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 (Cop syarikat):

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan: