



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KUOTA PENGAJIAN PEKERJA ASING**

**SEKTOR PERLOMBONGAN,  
PENGKUARIAN DAN PEMROSESAN  
MINERAL**

**ARAHAN**

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang dikemukakan.
- (b) **DOKUMEN PERMOHONAN** hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** dan **DISUSUN MENGIKUT TURUTAN** di bawah:

**DOKUMEN ASAS**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓ / X |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.   | Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai dalam Borang 49 SSM                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 2.   | <b>Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)</b>                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 3.   | Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain- lain borang yang berkaitan yang terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan <b>ATAU</b><br>Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM) |       |
| 4.   | Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Borang 49 / Borang D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 5.   | <b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat / Koperasi:</b><br>- Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat / Koperasi (Eksekutif / Pengurus dan ke atas sahaja)<br>- Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap ( <b>3 Bulan terkini berturutan</b> )<br>- Kad Pengenalan wakil syarikat                                                                      |       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | - Surat Perwakilan dari majikan <b>(Ditandatangani oleh Pihak Pengarah atau Majikan</b> tersenarai dalam (Borang 49 SSM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 6. | Penyata Caruman KWSP yang lengkap <b>3 bulan terkini (Borang 'A' Tidak Dibenarkan)</b> dan <b>DISAHKAN</b> oleh pihak KWSP berserta resit bayaran pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7. | Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya <b>ATAU</b><br><br>Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar ( <i>certified correct/certified true</i> ) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF)</i> sahaja) bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise</b> |  |
| 8. | Penyata Bank syarikat 3 bulan terkini <b>ATAU</b><br><br>Penyata Akaun Simpanan/Semasa Pemilik <b>3 bulan terkini</b> bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ Enterprise.</b><br><br>Salinan penyata bank/akaun yang dicetak secara <b>online</b> hendaklah <b>DISAHKAN</b> oleh pihak bank pada muka surat pertama sahaja setiap bulan                                                                                   |  |

### **DOKUMEN KHUSUS (SEKTOR PERLOMBONGAN, PENGKUARIAN DAN PEMROSESAN MINERAL)**

\*Lengkapkan maklumat mengikut subsektor yang berkenaan (A. Perlombongan; B. Pengkuarian; atau C. Pemprosesan Mineral) sahaja.

| BIL.                   | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓ / X |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>A. Perlombongan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 1.                     | Salinan lengkap Pajakan Melombong ( <i>Mining Lease, ML</i> ) / Lesen Melombong Tuan Punya ( <i>Proprietary Mining Licence, PML</i> )<br><i>*Kelulusan di bawah Enakmen/ Ordinan Mineral Negeri</i>                                                                                                                          |       |
| 2.                     | Salinan lengkap Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM)<br><i>*Kelulusan di bawah Akta Pembangunan Mineral 1994</i>                                                                                                                                                                                              |       |
| <b>B. Pengkuarian</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 3.                     | Surat Kelulusan/ Pajakan Kuari/ Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/ Permit 4B/ 4C<br><i>*kelulusan/ kebenaran/ lesen oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi menjalankan aktiviti pengkuarian; <u>atau</u> Kelulusan, Lesen atau Permit Kecil Hutan</i><br><i>**jika kuari di bawah pentadbiran/ seliaan Jabatan Perhutanan Negeri</i> |       |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.                                                                            | <p>Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK)/ Lesen Operasi Kuari</p> <p><i>*Surat kelulusan dikeluarkan oleh Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia bagi aktiviti pengkuarian yang tertakluk di bawah Kaedah-Kaedah Kuari Negeri; <u>atau</u></i></p> <p>Surat Ulasan/ Penilaian Teknikal</p> <p><i>**ulasan/ perakuan teknikal oleh Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia seperti ulasan kerja-kerja letupan, jika kuari tidak tertakluk di bawah Kaedah-Kaedah Kuari Negeri.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>C. Pemprosesan Mineral - Termasuk pemilikan, penyimpanan dan penjualan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 5.                                                                            | <p>Salinan Lesen Mineral atau Lesen Memproses Mineral</p> <p><i>*bagi aktiviti pemilikan, penyimpanan, pemprosesan dan penjualan mineral (selain/ bukan di atas tenemen mineral);</i></p> <p><i>**jika syarikat pemohon yang bukan pemegang ML atau PML (bagi aktiviti perlombongan sahaja) turut terlibat dengan pemilikan dan penjualan mineral, hendaklah menyertakan bersama salinan Lesen Mineral.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Lain-lain Maklumat</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 6.                                                                            | <p>Jika syarikat/ pemohon bukan nama atau syarikat yang memegang kelulusan/ lesen (seperti pada Item 8 hingga 12) [Tambahan]:</p> <p>Dokumen Perjanjian lengkap dan sah yang disetem di antara syarikat/ pemohon dengan pihak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) pemegang Tenemen Mineral (ML/ PML) atau Surat Kelulusan Skim Pengendalian Melombong (SKSPM) <ul style="list-style-type: none"> <li>– bagi aktiviti perlombongan;</li> </ul> </li> <li>(b) pemegang Pajakan Kuari/ Kelulusan Kuari/ SKSK/ Lesen Operasi <ul style="list-style-type: none"> <li>– bagi aktiviti pengkuarian; <u>atau</u>,</li> </ul> </li> <li>(c) Lesen Mineral/ Lesen Memproses Mineral <ul style="list-style-type: none"> <li>– bagi aktiviti pemprosesan mineral.</li> </ul> </li> </ul> |  |
| 14.                                                                           | Salinan dokumen Penyata Lombong Bulanan (PLB)/ Penyata Kuari Bulanan (PKB)/ Penyata Peniaga Mineral (PPM) tiga bulan terakhir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 15.                                                                           | Carta alir berkaitan proses kerja secara terperinci termasuk keperluan pekerja asing di setiap proses yang berkaitan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 16.                                                                           | Carta organisasi syarikat serta maklumat peratusan pekerja tempatan dan pekerja asing sedia ada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

**DOKUMEN TAMBAHAN****(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT/ KOPERASI)**

| BIL. | PERKARA | ✓/ X |
|------|---------|------|
|------|---------|------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17. | <p>Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)</p> <p><i>Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan Certified True Copy Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan</i></p> |  |
| 18. | Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

PERCUMA

**SEKTOR PERLOMBONGAN, PENGKUARIAN & PEMROSESAN MINERAL****PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

Sila tanda X bagi sub sektor yang mewakili aktiviti syarikat:

☐ Perlombongan Mineral
 ☐ Pengkuarian Bahan Batuan
 ☐ Pemprosesan Mineral termasuk Pemilikan, Penyimpanan dan Penjualan

1. Nama Syarikat/Pemilik : \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_
2. Alamat Lokasi Bekerja /  
 Lombong/ Kuari/ Premis : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_ 4. Tarikh Mula Beroperasi : \_\_\_\_\_
5. Modal Berbayar : \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Pelaburan : RM \_\_\_\_\_
7. Pecahan Ekuiti : Bumiputera  % Bukan Bumiputera  % Asing  %

8. Butir-Butir Lesen/ Kelulusan Aktiviti: *(Kelulusan utama (lombong/ kuari/ premis) bagi aktiviti yang dijalankan)*

| Kelulusan/ Lesen<br>*Potong yang mana tidak berkenaan                                                                                         | Nama Pemegang Lesen/<br>Kelulusan | No. Ruj. Tenemen/<br>Kelulusan/ No. Siri<br>Lesen | Tarikh tamat<br>kelulusan/ lesen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| Pajakan Melombong/ Lesen<br>Melombong Tuan Punya/ Pajakan<br>Kuari/ Kelulusan Kuari (kelulusan<br>Pihak Berkuasa Negeri)                      |                                   |                                                   |                                  |
| Surat Kelulusan Skim Pengendalian<br>Melombong/ Surat Kelulusan Skim<br>Kuari/ Lesen Operasi Kuari/ Surat<br>Perakuan/ Penilaian Teknikal JMG |                                   |                                                   |                                  |
| Lesen Mineral/ Lesen Memproses<br>Mineral                                                                                                     |                                   |                                                   |                                  |

9. Maklumat Aktiviti :

| Bil | Aktiviti<br>*nyatakan nama mineral (utama) aktiviti<br>perlombongan/ pengkuarian/ pemprosesan<br>mineral. Contoh: emas, bijih timah, granit,<br>batu kapur, dan lain-lain. | Keluasan kawasan<br>keseluruhan (hektar) | Kapasiti/ Keupayaan<br>Pengeluaran tahunan<br>(MT atau unit) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| i   |                                                                                                                                                                            |                                          |                                                              |
| ii  |                                                                                                                                                                            |                                          |                                                              |

10. Hasil dan nilai keluaran sebenar tahun terdahulu:

Tan/unit : \_\_\_\_\_ Nilai jualan (RM) : \_\_\_\_\_

**PERCUMA**

11. Nyatakan Sub-Kontraktor atau "Contract Out" (jika berkaitan):

|    | <u>Nama Syarikat</u> | <u>No. ROC.</u> | <u>Jenis Kerja</u> |
|----|----------------------|-----------------|--------------------|
| a. | _____                | _____           | _____              |
| b. | _____                | _____           | _____              |

12. Maklumat Tenaga Kerja sedia ada bagi semua kategori.

| Kategori Pekerjaan |                                                                                         | Bil. Pekerja Tempatan |        | Bil. Pekerja asing |        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------------------|--------|
|                    |                                                                                         | Lelaki                | Wanita | Lelaki             | Wanita |
| a                  | Pentadbiran & Pengurusan                                                                |                       |        |                    |        |
| b                  | Profesional                                                                             |                       |        |                    |        |
| c                  | Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan                                                |                       |        |                    |        |
| d                  | Kerja Pengkeranian                                                                      |                       |        |                    |        |
| e                  | Pemandu Jentera Berat dan Lori<br>(dalam kawasan lombong/ kuari/ premis mineral sahaja) |                       |        |                    |        |
| f                  | Operator Loji (Pemprosesan Mineral/<br>Penghancuran dan Pengisaran Batu) dan Mesin      |                       |        |                    |        |
| g                  | Pekerja Am                                                                              |                       |        |                    |        |
|                    | JUMLAH                                                                                  |                       |        |                    |        |

**(Sertakan penyata KWSP & PERKESO bagi pekerja tempatan, dan \*Penyata Lombong Bulanan/ Penyata Kuari Bulanan/ Penyata Peniaga Mineral (\*mana-mana yang berkenaan) 3 bulan terakhir)**

13. Bilangan pekerja yang dipohon : \_\_\_\_\_ orang

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : \_\_\_\_\_

Lokasi : \_\_\_\_\_

Bayaran : Percuma/Sewa RM \_\_\_\_\_

**Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.**

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam saya dan syarikat saya sekiranya didapati tidak mematuhi dasar dan syarat penggajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....  
**Tandatangan Pengarah/Majikan**  
**Nama :** \_\_\_\_\_  
**Jawatan :** \_\_\_\_\_  
**No.** \_\_\_\_\_  
**K/P :** \_\_\_\_\_  
**(Cop syarikat):** \_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :