



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KUOTA PENGAJIAN PEKERJA ASING**

**SEKTOR PERLADANGAN**

**ARAHAN**

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang dikemukakan.
- (b) **DOKUMEN PERMOHONAN** hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** dan **DISUSUN MENGIKUT TURUTAN** di bawah:

**DOKUMEN ASAS**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓ / X |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.   | Borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 2.   | Sijil Kelulusan Pengajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM) yang masih dalam tempoh sah laku dan belum digunakan<br>Nota: Sijil yang telah digunakan walaupun masih dalam tempoh sah laku tidak diterima                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 3.   | <i>Certified True Copy</i> Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan (Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain-lain borang SSM yang berkaitan) yang terkini dan dicetak tidak melebihi 6 bulan daripada tarikh permohonan atau Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah yang terkini dan disahkan SKM atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan Peladang Kawasan dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah yang terkini dan disahkan Lembaga Pertubuhan Peladang (sekiranya berkenaan) |       |
| 4.   | Salinan kad pengenalan pengarah syarikat / pemilik perniagaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | <i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini<br>Nota: Borang A tidak diterima                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 6. | Laporan Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar ( <i>certified correct/certified true</i> ) oleh juruaudit yang bertaualiah (bagi permohonan daripada perniagaan) |  |
| 7. | Penyata Bank lengkap bagi 3 bulan terkini<br>Nota: Penyata bank yang dicetak secara <i>online</i> hendaklah disahkan pihak bank pada muka surat pertama sahaja bagi setiap bulan                                                                                                                                                         |  |

### **DOKUMEN KHUSUS (SEKTOR PERLADANGAN)**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                   | ✓/ X |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8.   | Salinan Geran / Pajakan Mukim yang disahkan oleh pejabat yang mengeluarkan dokumen bagi tanah yang diusahakan tidak melebihi 1 tahun daripada tarikh permohonan                           |      |
| 9.   | Salinan surat kelulusan dan / atau salinan Lesen Pendudukan Sementara dikeluarkan pentadbir tanah (sekiranya berkenaan)                                                                   |      |
| 10.  | Salinan Sijil Kelahiran pemohon (sekiranya tanah diusahakan adalah milik ibu bapa) atau Salinan Sijil Perkahwinan (sekiranya tanah diusahakan adalah milik pasangan (sekiranya berkenaan) |      |
| 11.  | Perjanjian Sewaan/ Pajakan (tempoh perjanjian sekurang-kurangnya 3 tahun) yang telah disetemkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (sekiranya berkenaan)                                     |      |
| 12.  | Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) / Lembaga Koko Malaysia (sekiranya berkenaan)                                                                   |      |
| 13.  | Penyata ringkasan lot tanah<br>Nota: Format penyata ringkasan lot tanah boleh dimuat turun dari laman sesawang Kementerian Dalam Negeri                                                   |      |

**DOKUMEN TAMBAHAN****(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT / KOPERASI)**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓ / X |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 14.  | <p>Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)</p> <p>Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan <i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan</p> |       |
| 15.  | Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |

RINGKASAN GERAN TANAH :  
NAMA SYARIKAT / NO PENDAFTARAN :

| BIL             | JENIS TANAMAN | NAMA LADANG | NO LOT | KELUASAN (HEKTAR) | PEWILIK TANAH | MUKIM | NO. LESEN MPOB/LGM |
|-----------------|---------------|-------------|--------|-------------------|---------------|-------|--------------------|
| 1               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 2               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 3               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 4               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 5               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 6               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 7               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 8               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 9               |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 10              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 11              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 12              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 13              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 14              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 15              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 16              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 17              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 18              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 19              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 20              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 21              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 22              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 23              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 24              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 25              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 26              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 27              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 28              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 29              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 30              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 31              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 32              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 33              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 34              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 35              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 36              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 37              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 38              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 39              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| 40              |               |             |        |                   |               |       |                    |
| JUMLAH KELUASAN |               |             |        |                   |               |       |                    |

**SEKTOR PERLADANGAN****PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

Sila tanda X bagi sub sektor komoditi yang mewakili aktiviti syarikat:

- |                                       |                                   |                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kelapa Sawit | <input type="checkbox"/> Koko     | <input type="checkbox"/> Kenaf                  |
| <input type="checkbox"/> Getah        | <input type="checkbox"/> Lada     | <input type="checkbox"/> Tapak Semaian/ Nurseri |
| <input type="checkbox"/> Ladang Hutan | <input type="checkbox"/> Tembakau |                                                 |

1. Nama Syarikat/Pemilik : \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_

2. Alamat Lokasi Bekerja / : \_\_\_\_\_  
 Ladang \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_

3. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_ 4. Tarikh Mula Beroperasi : \_\_\_\_\_

5. Modal Berbayar : **RM** \_\_\_\_\_ 6. Modal Dibenarkan : **RM** \_\_\_\_\_

7. Pecahan Ekuiti : Bumiputera \_\_\_\_\_% Bukan Bumiputera \_\_\_\_\_% Asing \_\_\_\_\_%

8. Butir-Butir Lesen/Aktiviti: *(yang berkaitan sahaja)*

| Lesen dikeluarkan oleh                                 | No. Lesen / Sijil Pendaftaran | Kategori Lesen/ Aktiviti |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| MPOB/ LGM/ LKM/ MPB/ LKTN/ Jabatan Perhutanan Malaysia |                               |                          |

9. Jenis Aktiviti :

| Bil | Jenis Tanaman | Keluasan Tanah (Hektar) | Lot-lot tanah terlibat |
|-----|---------------|-------------------------|------------------------|
| i   |               |                         |                        |
| ii  |               |                         |                        |
| iii |               |                         |                        |
| iv  |               |                         |                        |

10. Hasil dan nilai keluaran sebenar tahun terdahulu:

Tan/unit : \_\_\_\_\_ Nilai jualan (RM) : \_\_\_\_\_

12. Maklumat Tenaga Kerja sedia ada bagi semua kategori.

| Kategori Pekerjaan |                                          | Bil. Pekerja Tempatan |        | Bil. Pekerja asing |        |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|--------|--------------------|--------|
|                    |                                          | Lelaki                | Wanita | Lelaki             | Wanita |
| a                  | Pentadbiran & Pengurusan                 |                       |        |                    |        |
| b                  | Profesional                              |                       |        |                    |        |
| c                  | Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan |                       |        |                    |        |
| d                  | Kerja Pengeranian                        |                       |        |                    |        |
| e                  | Kerja Pertanian & Perikanan Mahir        |                       |        |                    |        |
| f                  | Kerja Pertukangan & Yang Berkaitan       |                       |        |                    |        |
| g                  | Operator & Pemasangan Logi & Mesin       |                       |        |                    |        |
| h                  | Pekerja Am                               |                       |        |                    |        |
|                    | JUMLAH                                   |                       |        |                    |        |

13. Bilangan pekerja yang dipohon : \_\_\_\_\_ orang

14. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : \_\_\_\_\_  
 Lokasi : \_\_\_\_\_  
 Saiz Rumah : \_\_\_\_\_  
 Bilangan bilik : \_\_\_\_\_  
 Bilangan pekerja yang boleh didiami : \_\_\_\_\_  
 Bayaran : Percuma/Sewa RM \_\_\_\_\_

**Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.**

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....  
**Tandatangan Pengarah/Majikan**  
**Nama :**  
**Jawatan :**  
**No. K/P :**  
**(Cop syarikat) :**

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....  
 Tandatangan Pegawai Bertugas  
 Nama & Jawatan :