



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KUOTA PENGAJIAN PEKERJA ASING

SEKTOR PERKILANGAN

ARAHAN

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang dikemukakan.
- (b) **DOKUMEN PERMOHONAN** hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING** dan **DISUSUN MENGIKUT TURUTAN** di bawah:

DOKUMEN ASAS

BIL.	PERKARA	✓ / X
1.	Borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)	
2.	Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM) yang masih dalam tempoh sah laku dan belum digunakan Nota: Sijil yang telah digunakan walaupun masih dalam tempoh sah laku tidak diterima	
3.	<i>Certified True Copy</i> Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan (Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain-lain borang SSM yang berkaitan) yang terkini dan dicetak tidak melebihi 6 bulan daripada tarikh permohonan atau Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah yang terkini dan disahkan SKM	
4.	Salinan kad pengenalan pengarah syarikat / pemilik perniagaan	
5.	<i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Borang A tidak diterima	
6.	Laporan Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau	

	Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (<i>certified correct/certified true</i>) oleh juruaudit yang bertauliah (bagi permohonan daripada perniagaan) Nota: Modal berbayar sekurang-kurangnya seratus ribu ringgit & Nilai jualan sekurang-kurangnya RM2 juta.	
7.	Penyata Bank lengkap bagi 3 bulan terkini Nota: Penyata bank yang dicetak secara <i>online</i> hendaklah disahkan pihak bank pada muka surat pertama sahaja bagi setiap bulan	

DOKUMEN KHUSUS (SEKTOR PERKILANGAN)

BIL.	PERKARA	✓/ X
8.	Lesen PBT dan Lesen / Kebenaran Agensi yang berkaitan (menyatakan aktiviti di premis) atau Lesen MITI (bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang) atau Lesen MPOB bagi kilang kelapa sawit atau Lesen daripada Jabatan Hutan bagi kilang berasaskan produk perkayuan (sekiranya berkaitan)	
9.	Salinan dokumen hakmilik tanah / bangunan (sekiranya premis dibeli)	
10.	Perjanjian Sewaan/ Pajakan (tempoh perjanjian sekurang-kurangnya 3 tahun) yang telah disetemkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (sekiranya premis disewa/ dipajak)	
11.	Gambar bahagian hadapan dan dalam premis, papan tanda, ruang pejabat, production line, peralatan dan mesin serta produk. Nota: Gambar mesti jelas, terang dan berwarna	
12.	Carta alir proses penghasilan produk dan jumlah pekerja (pengisian pekerja tempatan dan asing sedia ada serta kekosongan) yang diperlukan di setiap proses kerja	
13.	Borang K2/K8/ZB1 bagi 3 bulan terkini dan berturutan beserta resit rasmi kastam (sekiranya berkenaan)	
14.	Ringkasan penyata jualan eksport (<i>direct export</i>) yang ditandatangani oleh pengarah (sekiranya berkenaan) Nota: Format ringkasan penyata jualan eksport boleh dimuat turun dari laman sesawang Kementerian Dalam Negeri	

DOKUMEN TAMBAHAN**(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT / KOPERASI)**

BIL.	PERKARA	✓ / X
15.	Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan) Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan <i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan	
16.	Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi	

**NAMA SYARIKAT
NO PENDAFTARAN**

**RINGKASAN PENYATA JUALAN BERDASARKAN TAHUN KEWANGAN
BERAKHIR _____**

1. MAKLUMAN JUALAN TAHUNAN BAGI TAHUN BERAKHIR

BUTIRAN	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
JUALAN EKSPORT	XXXXXX	XXXXXX
JUALAN TEMPATAN	XXXXXX	XXXXXX
JUMLAH JUALAN	XXXXXX	XXXXXX

2. MAKLUMAT JUALAN TAHUNAN BULANAN BAGI TAHUN BERAKHIR

BULAN	JUALAN EKSPOR T (RM)	JUALAN TEMPA TA N (RM)	JUMLAH JUALAN (RM)	NILAI JULAN EKSPORT (RM)	PERATUS JUALAN EKSPOR T (%)
JAN	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
FEB	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
MAC	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
APR	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
MEI	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
JUN	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
JULAI	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
OGOS	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
SEPT	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
OKT	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
NOV	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
DIS	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
JUMLA H	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

(Syarikat diminta membawa salinan Borang K2 untuk tempoh (3) bulan terkini sebagai rujukan di OSC)

FORMULA PENGIRAAN NILAI JUALAN DAN PERATUS JUALAN:-

Jualan Eksport Bulanan

$$\frac{\text{Jumlah Jualan Bulanan}}{\text{Jumlah Jualan Tahunan}} \times 100 = \underline{\text{Nilai Jualan Eksport (RM)}}$$

Jualan Eksport Bulanan

$$\frac{\text{Jumlah Jualan Tahunan}}{\text{Jumlah Jualan Tahunan}} \times 100 = \underline{\text{Peratus Jualan Eksport (\%)}}$$

3. PENGISYTIHARAN SYARIKAT

DENGAN INI SAYA MEMPERAKUI SEGALA MAKLUMAT YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BETUL DAN BENAR. MAKLUMAT PENYATA RINGKASAN INI ADALAH BERDASARKAN PENGUMPULAN DATA DARIPADA BORANG K2 SYARIKAT YANG MELIBATKAN EKSPORT TERUS DARIPADA MALAYSIA KE NEGARA LUAR SAHAJA DAN LAPORAN KEWANGAN TELAH AUDIT SYARIKAT YANG TERKINI. SAYA JUGA MENGAMBIL MAKLUM BAHAWA SEKIRANYA DIDAPATI MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN SEPERTI DIATAS ADALAH TIDAK BENAR, PERMOHONAN PEKERJA ASING SYARIKAT SAYA AKAN DIBATALKAN SECARA AUTOMATIK DAN SYARIKAT BOLEH DISENARAI HITAM.

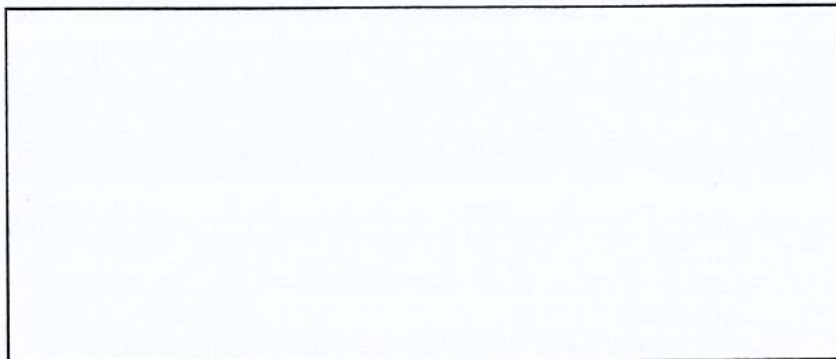
1. TANDATANGAN AKAUNTAN SYARIKAT :

NAMA:
NO. KAD PENGENALAN:
JAWATAN:

2. TANDATANGAN PENGARAH/PENGURUS BESAR SYARIKAT :

NAMA:
NO. KAD PENGENALAN:
JAWATAN:

3. COP RASMI SYARIKAT





SEKTOR PERKILANGAN
PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

(Negara Sumber: Bangladesh, Cambodia, Filipina (L), Indonesia, India, Kazakhstan, Laos, Myanmar, Nepal, Thailand, Turkmenistan, Uzbekistan, Pakistan, Vietnam dan Sri Lanka)

1. Nama Syarikat/Pemilik : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____

 No. Telefon : _____ E-mel: _____
2. Alamat Lokasi Bekerja : _____

 No. Telefon : _____ E-mel: _____
3. No. Pendaftaran Syarikat : _____ 4. Tarikh Mula Operasi : _____
 5. No. Lesen Pengilang MITI : _____ 6. Tarikh Tamat Lesen : _____
 7. Modal Berbayar : RM _____ 8. Jumlah Pelaburan: RM _____
9. Pecahan Ekuiti : Bumiputera % Bukan Bumiputera % Asing %
10. Keluaran Syarikat (Produk) berdasarkan Lesen MITI/PBT dan Laporan Kewangan diaudit:

11. Maklumat pengeluaran dan bilangan pekerja syarikat secara bulanan bagi tempoh enam (6) bulan terakhir
 (Maklumat WAJIB disahkan oleh Pengarah/ Pengurus Besar Syarikat):

Bulan/Tahun	Bilangan Pekerja	Pengeluaran		Perbezaan
		Kapasiti (unit)	Sebenar (unit)	

12. Nilai jualan bagi tahun terakhir (Sertakan Laporan Kewangan Diaudit atau Akaun Pengurusan iaitu Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi Tahun Semasa yang diperakukan benar oleh Akauntan Bertauliah- untuk syarikat Pemilikan Tunggal/Perkongsian):

Pasaran	Nilai (RM)	Peratus

13. Nyatakan Sub-Kontraktor atau *Contract Out* (jika berkaitan):

Nama Syarikat	No. ROC	Jenis Kerja

14. Maklumat tenaga kerja sedia ada bagi semua kategori.

Kategori Pekerjaan		Bil. Pekerja Tempatan		Bil. Pekerja asing	
		Lelaki	Wanita	Lelaki	Wanita
a	Pentadbiran & Pengurusan				
b	Profesional (Jurutera, Arkitek, dll)				
c	Juruteknik, Penyeliaan & Kerja Berkaitan				
d	Kerja Perkeranian / Pejabat				
e	Kerja Perkhidmatan, Kedai & Jualan				
f	Operator				
g	Pekerja Am				
	Jumlah				

(Sertakan Penyata KWSP & PERKESO 3 bulan terkini bagi pekerja tempatan)

15. Bilangan pekerja asing yang dipohon: _____ orang

16. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing

Jenis Rumah : _____
 Lokasi : _____
 Bayaran : Percuma/Sewa RM _____

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam saya dan syarikat saya sekiranya didapati tidak mematuhi dasar dan syarat pengajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
 Tandatangan Pengarah/Majikan
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 (Cop syarikat):

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap ☐ Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan: