



**PUSAT SEHENTI PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGGAJIAN PEKERJA ASING**

**SEKTOR PERKHIDMATAN  
(PELANCONGAN)**

**ARAHAN**

- (a) Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.
- (b) **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:

**DOKUMEN ASAS**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓ / X |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.   | Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pengarah atau majikan yang tersenarai dalam Borang 49 SSM                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 2.   | <b>Sijil Kelulusan Penggajian Pekerja Asing Di Bawah Seksyen 60K Akta Kerja 1955 daripada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 3.   | Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Borang B & D atau lain- lain borang yang berkaitan yang terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan <b>ATAU</b><br>Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)                                                      |       |
| 4.   | Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Borang 49 / Borang D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 5.   | <b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat / Koperasi:</b><br>- Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat / Koperasi (Eksekutif / Pengurus dan ke atas sahaja)<br>- Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap <b>(3 Bulan terkini berturutan)</b><br>- Kad Pengenalan wakil syarikat<br>- Surat Perwakilan dari majikan <b>(Ditandatangani oleh Pihak Pengarah atau Majikan</b> tersenarai dalam (Borang 49 SSM) |       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | Penyata Caruman KWSP yang lengkap <b>3 bulan terkini (Borang 'A' Tidak Dibenarkan)</b> dan <b>DISAHKAN</b> oleh pihak KWSP berserta resit bayaran pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7. | Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya <b>ATAU</b><br><br>Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar ( <i>certified correct/certified true</i> ) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF)</i> sahaja) bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise</b> |  |
| 8. | Penyata Bank syarikat 3 bulan terkini <b>ATAU</b><br><br>Penyata Akaun Simpanan/Semasa Pemilik <b>3 bulan terkini</b> bagi <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ Enterprise</b> .<br><br>Salinan penyata bank/akaun yang dicetak secara <b>online</b> hendaklah <b>DISAHKAN</b> oleh pihak bank pada muka surat pertama sahaja setiap bulan                                                                                  |  |

#### **DOKUMEN KHUSUS MENGIKUT SUBSEKTOR**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <b>KELAB GOLF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengesahan sebagai ahli Malaysian Golf Association (MGA)</li> <li>- Dokumen Pengesahan daripada Akademi Kemahiran Belia Golf (AKBG) sebagai bukti majikan telah merujuk kepada AKBG untuk mendapatkan Kedi Tempatan</li> </ul>                                                                                        |  |
| 2. | <b>TAMAN TEMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengesahan sebagai ahli Malaysian Association of Themepark &amp; Family Attractions (MATFA)</li> <li>- Gambar permainan berwarna mengikut saiz kecil, sederhana atau besar (Taman Tema Rekreasi)</li> <li>- Gambar kolam (<i>pool</i>) berwarna mengikut saiz kecil, sederhana atau besar (Taman Tema Air)</li> </ul> |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | <b>SPA DAN PUSAT KESEJAHTERAAN &amp; URUTAN (PKU)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengesahan sebagai ahli persatuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Association Of Malaysian Spas (AMSPA);</li> <li>ii. Malaysian Association of Wellness &amp; Spa (MAWSPA); atau</li> <li>iii. Malaysia Association of Wellness Trainer (MAWT)</li> </ul> </li> <li>- Sijil Pengelasan Spa oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (3 Bintang dan ke atas sahaja) – <i>Spa sahaja</i></li> <li>- Sijil Pengelasan Pusat Kesejahteraan &amp; Urutan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Gold atau Platinum sahaja) - <i>Pusat Kesejahteraan &amp; Urutan sahaja</i></li> </ul> |  |
| 4. | <b>HOTEL &amp; PULAU PERANGINAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengesahan sebagai ahli persatuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Malaysian Association of Hotels (MAH);</li> <li>ii. Malaysian Association of Hotel Owners (MAHO); atau</li> <li>iii. Malaysia Budget &amp; Business Hotel Association (MyBHA)</li> </ul> </li> <li>- Sijil Pengelasan Hotel/Pulau Peranginan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Orkid atau 1 Bintang ke atas sahaja)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |  |

**DOKUMEN TAMBAHAN****(SEKIRANYA TEMUDUGA DIHADIRI WAKIL SYARIKAT / KOPERASI)**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓ / X |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.   | <p>Surat Perwakilan yang ditandatangani oleh pengarah (bagi permohonan daripada syarikat / koperasi) atau pemilik perniagaan (bagi permohonan daripada perniagaan)</p> <p>Nota: Wakil syarikat / koperasi adalah pekerja tetap berjawatan eksekutif dan ke atas sahaja. Pengesahan caruman wakil syarikat adalah berdasarkan <i>Certified True Copy</i> Penyata Caruman KWSP lengkap bagi 3 bulan terkini yang dikemukakan bersama permohonan.</p> |       |
| 6.   | Salinan kad pengenalan wakil syarikat / koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |

PERCUMA



**SEKTOR PERKHIDMATAN  
(PELANCONGAN)**

**PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

Sila tanda X bagi subsektor yang mewakili aktiviti syarikat tuan:

☐

Spa

☐

Kelab Golf

☐

Pusat Kesejahteraan &amp; Urutan (PKU)

☐

Hotel &amp; Pulau Peranginan

☐

Taman Tema

1. Nama Syarikat/Pemilik : \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_
2. Alamat Lokasi Bekerja : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_
3. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_ 4. Tarikh Mula Beroperasi : \_\_\_\_\_
5. Modal Berbayar : \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Pelaburan : RM \_\_\_\_\_
7. Pecahan Ekuiti : Bumiputera  % Bukan Bumiputera  % Asing  %

7. Butir-Butir Lesen/Aktiviti: (yang berkaitan sahaja)

| Lesen dikeluarkan oleh         | No.Lesen/Ahli | Jenis Lesen/Aktiviti |
|--------------------------------|---------------|----------------------|
| Pihak Berkuasa Tempatan: _____ |               |                      |
| No. Ahli Persatuan: _____      |               |                      |

(AMSPA/MAWSPA/MAWT/MAH/MAHO/MyBHA/MGA/MATFA atau lain-lain yang diiktiraf oleh MOTAC)

8. Pemilikan Premis Perniagaan: ☐ Sendiri ☐ Sewa
9. Perihal Premis Perniagaan (Sila sertakan gambar lokasi pandangan hadapan & dalaman):
- ☐ Kedai Setingkat ☐ Ruang Pejabat ☐ Lain-lain. Nyatakan \_\_\_\_\_
- ☐ Kedai Bertingkat ☐ Ruang Niaga di Kompleks ☐ Beli Belah

10. Bilangan pekerja sedia ada: (Sertakan penyata KWSP & PERKESO bagi pekerja tempatan)

| Jawatan          | Bilangan pekerja sedia ada |       | Bilangan pekerja dipohon |
|------------------|----------------------------|-------|--------------------------|
|                  | Tempatan                   | Asing |                          |
| Juru Terapi Spa  |                            |       |                          |
| Kedi             |                            |       |                          |
| Juru Urut Kaki   |                            |       |                          |
| Pekerja Pengemas |                            |       |                          |

**PERCUMA**

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Pembantu Operator Taman Tema Rekreasi |  |  |  |
| Pembantu Penjaga Taman Tema Air       |  |  |  |

(Isikan ruangan perjawatan yang berkaitan dengan aktiviti syarikat/perniagaan sahaja)

11. Kemudahan perumahan yang disediakan untuk pekerja asing:

Jenis Rumah :

Bayaran : Percuma/Sewa RM \_\_\_\_\_

Lokasi :

12. Maklumat berkaitan perniagaan (Isikan ruangan yang berkaitan sahaja):

| Aktiviti Perniagaan                | Penarafan MOTAC | Bilangan Bilik (Hotel & Pulau Peranginan) | Bilangan Lubang (Kelab Golf) | Bilangan Kerusi (PKU) | Bilangan Katil (Spa) | Bilangan Permainan (Taman Tema) |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Spa                                |                 |                                           |                              |                       |                      |                                 |
| Kelab Golf                         |                 |                                           |                              |                       |                      |                                 |
| Pusat Kesejahteraan & Urutan (PKU) |                 |                                           |                              |                       |                      |                                 |
| Hotel & Pulau Peranginan           |                 |                                           |                              |                       |                      |                                 |
| Taman Tema                         |                 |                                           |                              |                       |                      |                                 |

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikembarkan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) berhak menyenarai hitam saya dan syarikat saya sekiranya didapati tidak mematuhi dasar dan syarat pengajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....  
Tandatangan Pengarah/Majikan

Nama :

Jawatan :

No. K/P :

(Cop syarikat):

**Untuk Kegunaan Pejabat :**Dokumen lengkap ☐Dokumen tak lengkap ☐

Catatan:

.....

Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama &amp; Jawatan :