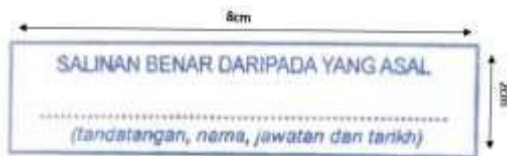




**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK
BAYARAN UPAH PERSONAL MYSTEP**

- ☐ 1. Borang Penilaian Pencapaian Output Personel MySTEP
- ☐ 2. Salinan Laporan Kehadiran (Iras / Kad Perakam Waktu)
- ☐ 3. Lantikan baru MySTEP sertakan salinan surat tawaran Personal MySTEP (MS.1&2). (Jika berkaitan)
- ☐ 4. Borang Cuti Rehat / Cuti Sakit / Memo Bertugas Luar / Surat Kebenaran Meninggalkan Pejabat yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan. (Jika berkaitan)
- ☐ 5. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



Perakuan Penuntut:	Perakuan Bahagian KW:
Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul.	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak.
..... (Tandatangan)	 (Tandatangan)
Nama : Jawatan : No. Telefon :	Nama : Jawatan : No. Telefon :
<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i>	<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i>

NOTA:

- i. **Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.**