



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BAYARAN / TUNTUTAN PERTUKARAN KE LUAR STESEN

- ☐ 1. Borang Permohonan Tuntutan Elaun Pertukaran Luar Stesen.
(Lampiran B-1, Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2)
- ☐ 2. Salinan surat arahan pertukaran
- ☐ 3. Salinan kad pengenalan pemohon & pasangan (berkahwin)
- ☐ 4. Salinan sijil perakuan nikah / surat pendaftaran perkahwinan
- ☐ 5. Salinan kad pengenalan / sijil kelahiran anak yang dibawah 21 tahun sahaja
- ☐ 6. Salinan pasport pembantu rumah (jika berkaitan)
- ☐ 7. Resit asal hotel (jika menuntut bayaran balik hotel) dan diakui perbelanjaan seperti berikut:

8 cm

Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah
RM _____ telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas
urusan rasmi/mengikut kelayakan.

Tarikh: _____

.....
(tanda tangan, nama dan jawatan
pegawai yang menuntut)

4 cm

- ☐ 8. Surat pengesahan yang menyatakan bahawa tiada tuntutan perpindahan dibuat di Jabatan pasangan
- ☐ 9. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :

8 cm

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

.....
(tanda tangan, nama, jawatan dan tarikh)

2 cm

- ☐ 10. **Boarding Pass** (Pas Masuk). Sekiranya **Boarding Pass** tidak disertakan, pegawai perlu membuat perakuan bahawa perjalanan telah disempurnakan pada salinan tiket kapal terbang / e-ticket.

Perakuan Penuntut:	Perakuan Bahagian KW:
Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul.	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak.
..... (Tandatangan)	 (Tandatangan)
Nama : Jawatan : No. Telefon :	Nama : Jawatan : No. Telefon :
<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i>	<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i>

NOTA:

- i. Tuntutan elaun perpindahan hendaklah dikemukakan dalam tempoh ***tidak lewat*** daripada ***tiga (3) bulan dari tarikh pertukaran dilaksanakan.***
- ii. ***Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.***