



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK
BAYARAN / TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH**

- ☐ 1. Borang Tuntutan Elaun Berpindah Rumah. (*Lampiran B-2, Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2*)
- ☐ 2. Memo kelulusan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
- ☐ 3. Salinan kelulusan pembiayaan perumahan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
- ☐ 4. Salinan kad pengenalan pemohon & pasangan (berkahwin)
- ☐ 5. Salinan sijil perakuan nikah / surat pendaftaran perkahwinan
- ☐ 6. Salinan Sijil Akuan Keluar Rumah (sekiranya mendiami kuarters Kerajaan)
- ☐ 7. Surat pengesahan yang menyatakan bahawa tiada tuntutan perpindahan dibuat di Jabatan pasangan
- ☐ 8. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



Perakuan Penuntut:	Perakuan Ketua Jabatan:
Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul.	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak.
..... (Tandatangan)	 (Tandatangan)
Nama : Jawatan : No. Telefon :	Nama : Jawatan : No. Telefon :
<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i>	<i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i>

NOTA:

- i. Tuntutan elaun perpindahan hendaklah dikemukakan dalam tempoh **tidak lewat** daripada **tiga (3) bulan dari tarikh perpindahan rumah dilaksanakan**.
- ii. **Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.**