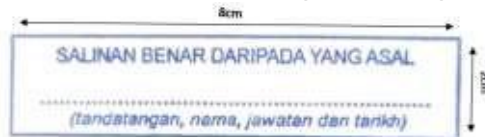




KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK SUBSIDI YURAN TASKA / TEMPAT ASUHAN
KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

1. Salinan Borang Permohonan dengan kelulusan Bahagian Sumber Manusia.
2. Memo permohonan bahagian pemohon (mengikut bulan tuntutan).
3. Salinan sijil kelahiran / MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara
4. Salinan penyata gaji pegawai & pasangan (mengikut bulan tuntutan & tidak terpakai bagi pasangan tidak bekerja)
5. Salinan sijil pendaftaran taman asuhan kanak-kanak / taska.
6. Salinan penyata bank taman asuhan kanak-kanak / taska
7. Salinan surat tawaran kemasukan taman asuhan kanak-kanak / taska
8. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



Perakuan Penuntut:	Perakuan Bahagian KW:
Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul.	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak.
..... (Tandatangan) (Tandatangan)
Nama : Jawatan : No. Telefon :	Nama : Jawatan : No. Telefon :
<i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini”</i>	<i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini”</i>

NOTA :

- i. **Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.**