



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BORANG & SENARAI SEMAK
TUNTUTAN BAYARAN BALIK**

Nama	:	
No.KP	:	
Jawatan / Gred	:	
Bahagian	:	
No.Tel	:	

1. Jenis-Jenis Tuntutan Bayaran Balik (Sila tanda ☒ pada kotak berkenaan)

☐	Utiliti (Air/Elektrik/Telefon/Tambah Nilai)	☐	Pas Keselamatan
☐	Bil Perubatan	☐	Lesen Memandu/Senjata Api
☐	Uniform/Kasut/Upah Jahit	☐	Pasport
☐	Yuran Kursus/Badan Profesional	☐	Parkir
☐	Tuntutan Keraian	☐	Pakaian Panas/Rasmi/Istiadat
☐	Upah Jahit/Uniform/Kasut (Jawatan Kader)*	☐	Lain-Lain (Nyatakan):
☐	Alat Telekomunikasi	☐	

- ☐ 2. Resit asal atas nama penuntut yang lengkap dan terperinci seperti maklumat yang dituntut dan hendaklah diperakui seperti berikut (**salinan / pindaan resit tidak akan diterima**)

8 cm
4 cm

Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM_____ telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.

..... Tarikh:.....
(tanda tangan, nama dan jawatan pegawai yang menuntut)

- ☐ 3. Surat kelulusan / Kew.8 daripada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (SM) (bil telefon / perubatan / alat telekomunikasi / pakaian panas / istiadat)

- ☐ 4. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :

8cm
3cm

SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL

.....
(tanda tangan, nama, jawatan dan tarikh)

Perakuan Penuntut:	Perakuan Ketua Jabatan:
Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM_____ telah sebenarnya dibayar oleh saya atas urusan rasmi dan mengikut kelayakan. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i>	Saya mengesahkan penuntut telah membuat perbelanjaan mengikut kelayakan yang telah ditetapkan berjumlah RM_____ bagi tuntutan yang dikemukakan. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i>

NOTA :

- i. ***Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.***