



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK REKUPMEN PANJAR WANG RUNCIT

NO.RUJUKAN BAHAGIAN :	TARIKH:
-----------------------	---------

- ☐ 1. Memo iringan
- ☐ 2. Buku Tunai yang lengkap dengan maklumat Ringkasan Pengelasan Kod Objek Lanjut dan pengesahan Pegawai Penyedia serta Pegawai Penyemak
- ☐ 3. Baucar kecil Kew.50 yang disokong dengan resit. Pastikan resit yang bersaiz kecil ditampal pada kertas bersaiz A4 dan disusun mengikut turutan.
- ☐ 4. Resit yang disertakan dibuat pengesahan:

Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM_____ telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.

Tarikh:.....

.....
 (tanda tangan, nama dan jawatan pegawai yang menuntut)

- ☐ 5. Setiap resit ada cop tarikh terima, telah bayar dan akui pembelian

Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini”</i>	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini”</i>
---	---

NOTA:

- i. Tuntutan bayaran yang dibuat adalah bagi tahun semasa sahaja.