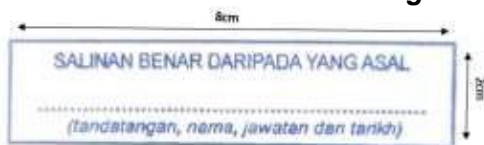




KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK
BAYARAN / TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH

- ☐ 1. Borang Tuntutan Elaun Berpindah Rumah. (*Lampiran B-2, Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.2*)
- ☐ 2. Memo kelulusan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
- ☐ 3. Salinan kelulusan pembiayaan perumahan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
- ☐ 4. Salinan kad pengenalan pemohon & pasangan (berkahwin)
- ☐ 5. Salinan sijil perakuan nikah / surat pendaftaran perkahwinan
- ☐ 6. Salinan Sijil Akuan Keluar Rumah (sekiranya mendiami kuarters Kerajaan)
- ☐ 7. Surat pengesahan yang menyatakan bahawa tiada tuntutan perpindahan dibuat di Jabatan pasangan
- ☐ 8. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini”</i>	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>“Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini”</i>
---	---

NOTA:

- i. Tuntutan elaun perpindahan hendaklah dikemukakan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga (3) bulan dari tarikh perpindahan rumah dilaksanakan.
- ii. **Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.**