



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
SENARAI SEMAK BAYARAN TUNTUTAN PERUBATAN**

- ☐ 1. Borang Perubatan 1/09
- ☐ 2. Salinan surat kelulusan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- ☐ 3. Memo kelulusan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
- ☐ 4. Surat perakuan dari pegawai perubatan hospital / klinik kerajaan (kenyataan penyakit & ubat / alat / rawatan yang diperlukan)
- ☐ 5. Bil / resit asal yang lengkap dan terperinci seperti maklumat yang dituntut dan hendaklah diperakui seperti berikut (salinan / pindaan resit tidak akan diterima)

8 cm

Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM_____ telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.

..... Tarikh:.....
(tanda tangan, nama dan jawatan pegawai yang menuntut)

4 cm

- ☐ 6. Invois asal
 - Perakuan penerimaan barang / perkhidmatan

Diakui *barang-barang/perkhidmatan/kerja seperti di bil/invois ini telah *diterima/dilaksana dengan sempurna dan

☐ dikeluarkan bagi kegunaan segera;

ATAU

☐ direkodkan dalam Daftar Stok / kad kawalan stok / daftar modal / lejar inventori di folio / rujukan [AP 177.1(b)]

..... Tarikh:.....
(tanda tangan, nama dan jawatan pegawai yang menerima)

- Pengesahan Pertama

PERAKUAN PEGAWAI PENGESAH PERTAMA
(Perakuan ini hendaklah diotok dan disempikan bersama bawar bayaran sebagai dokumen sokongan bayaran)

Saya memperakui dan mengesahkan bahawa :

- a. "i) Barang-barang yang dipesan telah diterima mengikut pesanan sebagaimana kuantiti, kualiti dan spesifikasi yang telah ditetapkan
- "ii) Perkhidmatan telah dilaksanakan mengikut syarat & terma yang ditetapkan
- "iii) Kerja-kerja telah dilaksanakan berdasarkan perancangan kerja, spesifikasi, scope kerja dan bill of quantities (BOQ)
- b. Semua perakuan adalah untuk urusan rasmi

Tarikh:
.....
Tandatangan
Pegawai Pengesah
Name :
Jawatan :

- ☐ 7. Salian penyata bank akaun / dokumen yang menunjukkan nombor akaun bank yang aktif oleh pembekal
- ☐ 8. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i>	Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak. (Tandatangan) Nama : Jawatan : No. Telefon : <i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i>
---	---

NOTA:

- i. **Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiri serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.**