



KEMENTERIAN DALAM NEGERI SENARAI SEMAK BAYARAN TUNTUTAN PERUBATAN

- 1. Borang Perubatan 1/09
- 2. Salinan surat kelulusan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- 3. Memo kelulusan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
- 4. Surat perakuan dari pegawai perubatan hospital / klinik kerajaan (kenyataan penyakit & ubat / alat / rawatan yang diperlukan)
- 5. Bil / resit asal yang lengkap dan terperinci seperti maklumat yang dituntut dan hendaklah diperakui seperti berikut (salinan / pindaan resit tidak akan diterima)

8 cm

Saya akui perbelanjaan di bil/invois/resit ini berjumlah RM _____ telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.	
(tandatangan, nama dan jawatan pegawai yang manuntut)	Tarikh:.....

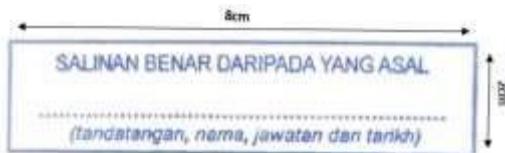
- 6. Invois asal
 - Perakuan penerimaan barang / perkhidmatan

Diakui *barang-barang/perkhidmatan/kerja seperti di bil/invois ini telah *diterima/dilaksana dengan sempurna dan	
<input type="checkbox"/> dikeluarkan bagi kegunaan segera;	
ATAU	
<input type="checkbox"/> direkodkan dalam Daftar Stok / kad kawalan stok / daftar modal / lejar inventori di folio / rujukan [AP 177.1(b)]	
(tandatangan, nama dan jawatan pegawai yang menerima)	Tarikh:.....

- Pengesahan Pertama

PERAKUAN PEGAWAI PENGESAH PERTAMA	
(Perakuan ini hendaklah dicetak dan disempinkan bersama bukti bayaran sebagai dokumen solongan bayaran)	
Saya memperakui dan mengesahkan bahawa :	
<ul style="list-style-type: none">a. "1) Barang-barang yang dipesan telah diterima mengikut pesanan sebagaimana kuantiti, kualiti dan spesifikasi yang telah ditetapkan"2) Perkhidmatan telah dilaksanakan mengikut syarat & tarife yang ditetapkan"3) Kerja-kerja telah dilaksanakan berasaskan pesanan dan kerja spesifikasi, atop kerja dan bill of quantity (BO)b. Semua perolehan adalah untuk urusan rasmi	
Tarikh:	*Tandatangan Pegawai Pengesah
Name : JUNAIDI	

7. Salian penyata bank akaun / dokumen yang menunjukkan nombor akaun bank yang aktif oleh pembekal
8. Setiap helaian salinan dokumen sokongan yang dilampirkan hendaklah dicop seperti berikut dan disahkan oleh **Pegawai pengesah Gred 2 ke atas** :



<p>Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar/ betul.</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama : Jawatan : No. Telefon :</p> <p><i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa menghantar tuntutan ini"</i></p>	<p>Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak.</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama : Jawatan : No. Telefon :</p> <p><i>"Saya tidak mengamalkan amalan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan kelakuan tidak bermoral dalam pelbagai bentuk semasa memproses tuntutan ini"</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA:

- i. ***Sebarang tuntutan yang mencurigakan boleh di kuiри serta di hantar ke Bahagian/Unit Integriti untuk siasatan lanjut. Bahagian ini tidak bertanggungjawab di atas penipuan dokumen atau penipuan arahan yang terlibat oleh pemohon.***