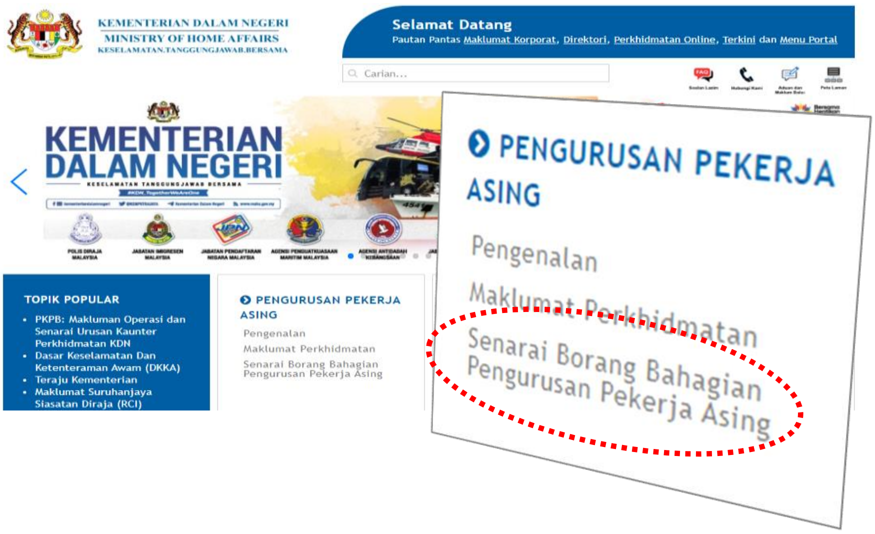
PERKHIDMATAN DI KAUNTER PUSAT KELULUSAN SETEMPAT (*ONE STOP CENTRE*), BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING (BPPA), KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KEMASKINI JANUARI 2022)

1. Pelanjutan Tempoh Kelulusan Bersyarat Penggajian Pekerja Asing Bagi Semua Sektor

Tempoh permohonan: **3 Februari 2022 sehingga 31 Mei 2022**;
Waktu Permohonan : **Isnin – Jumaat (9.00 Pagi hingga 3.00 Petang)**

No.	Tindakan
1.	<u>Syarat-Syarat Permohonan / Maklumat:</u> i. Terbuka kepada majikan yang telah mendapat **Surat Kelulusan Bersyarat dan telah tamat tempoh antara 1 Mac 2020 sehingga 30 September 2021**; ii. Majikan yang **telah membuat/menerima tuntutan semula levi dan juga di bawah sektor beku tidak layak untuk memohon**; iii. Semua majikan / wakil majikan **perlu hadir ke OSC BPPA, KDN** dan mengemukakan borang beserta dokumen yang diperlukan; dan iv. Tempoh lanjutan yang diberikan adalah selama 12 bulan dari tarikh kelulusan permohonan lanjutan.
2.	Lengkapkan **borang Permohonan Pelanjutan Surat Kelulusan Bersyarat** dan **dokumen-dokumen sokongan :** http://www.moha.gov.my/images/maklumat_bahagian/UKOM/Borang_permohonan_pelanjutan_surat_kelulusan_Tahun_2022.pdf **Dokumen-dokumen sokongan yang perlu disertakan:** i. **Sijil Pendaftaran Syarikat** (Borang 9, 13, 24, 49 & Borang D) - **Salinan diakui sah secara digital;** ii. (***Digital Certified True Copy***) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) **yang terkini;** iii. **Salinan Kad Pengenalan Pengarah** (Nama tersenarai dalam Borang 49); iv. **Surat Kelulusan Bersyarat (ASAL)** (Tidak dikembalikan kepada Majikan); v. **Resit Bayaran Levi** (Asal dan Salinan); vi. **Surat Perwakilan daripada Majikan dan Kad Pengenalan** (Jika Wakil Syarikat); dan vii. **Penyata Caruman KWSP 3 Bulan terkini** (Berturutan) (Jika Wakil Syarikat);
3.	Majikan / Wakil majikan hadir ke OSC BPPA, KDN secara temujanji atau tanpa temujanji untuk mengemukakan permohonan. Keutamaan akan diberikan kepada majikan yang hadir dengan temujanji melalui **https://etemujanji.moha.gov.my** .

2. Pengemaskinian Maklumat Majikan / wakil Majikan (Sistem MyIMMs)

No.	Tindakan
1.	Menghadapi masalah daftar sistem ePLKS?
2.	Pastikan maklumat dikunci masuk secara tepat dalam sistem ePLKS. Contoh: No. pendaftaran syarikat dan no. kad pengenalan **dengan bertanda (-).**
3.	Maklumat syarikat masih tidak dijumpai dalam sistem ePLKS dan notifikasi Slip Rujukan OSC KDN dikeluarkan: JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BAHAGIAN PEKERJA ASING SISTEM LANJUTAN ePLKS@JIM SLIP RUJUKAN OSC KDN Tarikh : 18 / May / 2020 Masa : 11:20:14 Nombor ROC Syarikat : 399136-M Nombor Pengenalan : 454545-45-4545 Permohonan untuk pendaftaran ID pengguna sistem ePLKS@JIM TIDAK BERJAYA kerana maklumat syarikat atau maklumat majikan atau wakil tidak dijumpai. Mohon merujuk ke OSC Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, Kementerian Dalam Negeri Putrajaya untuk mendaftar atau mengemaskini maklumat syarikat dan maklumat majikan atau wakil majikan. Terima Kasih kerana berurusan terus dengan kami. **(Perhatian: Ini adalah cetakan berkomputer. Tanda tangan tidak diperlukan)**
4.	Lengkapkan borang **Permohonan Pengemaskinian Maklumat Majikan/ Wakil Majikan (Sistem MyIMMs)** dan **dokumen-dokumen sokongan :** https://www.moha.gov.my/images/Pengemaskinian_Maklumat_Majikan_atau_Wakil_Majikan_-_kemaskini_28.02.2020.pdf 

<table>
<tr><th>No.</th><th colspan="2">Tindakan</th></tr>
<tr><td rowspan="4">5.</td><td colspan="2"><u>Cara-cara mengemukakan permohonan ke OSC, BPPA, KDN:</u>

Alamat:

Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing,
Kementerian Dalam Negeri,
Aras 5, Blok D9, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 Putrajaya.</td></tr>
<tr><td>Cara 1

atau</td><td>Hadir ke kaunter OSC BPPA, KDN untuk mengemukakan permohonan secara hardcopy.

Majikan digalakkan hadir secara temujanji melalui portal:
https://etemujanji.moha.gov.my</td></tr>
<tr><td>Cara 2

atau</td><td>Mengemukakan permohonan melalui pos.</td></tr>
<tr><td>Cara 3</td><td>Mengemukakan permohonan melalui emel: osc_bppa@moha.gov.my.

<u>Catatan:</u>
Jangka masa pemprosesan lebih panjang berbanding urusan melalui kaunter dan pos kerana pengesahan dokumen perlu dibuat dengan lebih teliti atas faktor-faktor keselamatan.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">OSC, BPPA KDN akan memaklumkan semula kepada majikan apabila pengemaskinian telah dibuat.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">Majikan boleh membuat pendaftaran semula bagi ID dalam sistem ePLKS:
https://imigresen-online.imi.gov.my/plks</td></tr>
</table>

3. Pertukaran Lokasi
4. Pengemaskinian Nama dan Alamat Syarikat
5. Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat

<table>
<tr><th>No.</th><th colspan="2">Tindakan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Majikan / Syarikat ingin membuat:

a) Pertukaran Lokasi; atau
b) Pengemaskinian Nama dan Alamat Syarikat; atau
c) Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Muat turun borang dan senarai semak yang berkenaan seperti berikut:

<table><tr><td>Pertukaran Lokasi</td><td>https://www.moha.gov.my/images/Pertukaran_Lokasi_Pekerja_Asing_-_kemaskini_02.10.2020.pdf</td></tr><tr><td>Pengemaskinian Nama dan Alamat Syarikat</td><td>https://www.moha.gov.my/images/Pengemaskinian_Nama_dan_Alamat_Syarikat_-_kemaskini_28.02.2020.pdf</td></tr><tr><td>Penyelarasan Nombor Pendaftaran Syarikat</td><td>https://www.moha.gov.my/images/Penyelarasan_Nombor_Pendaftaran_Syarikat_-_kemaskini_28.02.2020.pdf</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Lengkap borang permohonan dan dokumen-dokumen sokongan.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4.</td><td colspan="2"><u>Cara-cara mengemukakan permohonan ke OSC, BPPA, KDN:</u>

Alamat:

Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing,
Kementerian Dalam Negeri,
Aras 5, Blok D9, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 Putrajaya.</td></tr>
<tr><td>Cara 1</td><td>Hadir ke kaunter OSC BPPA, KDN untuk mengemukakan permohonan secara hardcopy.

Majikan digalakkan hadir secara temujanji melalui portal:
https://etemujanji.moha.gov.my</td></tr>
<tr><td>Cara 2</td><td>Mengemukakan permohonan melalui pos.</td></tr>
</table>

No.	Tindakan
5.	**<u>Peringatan :</u>** Bagi permohonan tukar lokasi, kaedah pengemukaan dokumen adalah seperti berikut : i. 1 hingga 10 orang pekerja asing : Kaunter / pos ii. Lebih daripada 10 orang pekerja asing : Kaunter dan pos sahaja
6.	OSC, BPPA KDN akan memaklumkan semula kepada majikan apabila pengemaskinian telah dibuat.

6. Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Levi

No.	Tindakan
1.	Majikan / Syarikat ingin mengemukakan permohonan tuntutan bayaran balik levi bagi kuota pekerja asing yang tidak digunakan / pekerja tidak masuk / pekerja tidak sihat (*unfit*).
2.	Pastikan kelulusan telah tamat tempoh.
3.	Muat turun borang dan senarai semak permohonan tuntutan bayaran balik levi berikut: https://www.moha.gov.my/images/borang/Borang%20Refund%20Levi%20%20_102015_.pdf
4.	Lengkapkan borang permohonan dan dokumen-dokumen sokongan dalam senarai semak. **Sila pastikan semua dokumen yang diperlukan adalah lengkap kerana permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.**
5.	Hadir ke kaunter OSC BPPA, KDN untuk mengemukakan permohonan secara *hardcopy*. Majikan digalakkan hadir secara temujanji melalui portal: https://etemujanji.moha.gov.my Alamat: Pusat Kelulusan Setempat (OSC) Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, Kementerian Dalam Negeri, Aras 5, Blok D9, Kompleks D, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62546 Putrajaya.
6.	Setelah kelulusan diperolehi, Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, KDN akan mengemukakan kelulusan kepada Bahagian Akaun untuk tujuan pembayaran. Surat makluman akan disalinkan kepada majikan / syarikat.