

PERAKUAN PEGAWAI PENGESAH KEDUA

*(Perakuan ini hendaklah dicetak dan dilampirkan bersama baucar bayaran
sebagai dokumen sokongan bayaran)*

Saya memperakui dan mengesahkan bahawa

- (a) *(i) Barang-barang yang dipesan telah diterima mengikut pesanan sebagaimana kuantiti, kualiti dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
 - *(ii) Perkhidmatan telah dilaksanakan mengikut syarat & terma yang ditetapkan.
 - *(iii) Kerja-kerja telah dilaksanakan berdasarkan pesanan/inden kerja, spesifikasi, skop kerja dan *bill of quantities* (BQ).
- (b) Semua perolehan adalah untuk urusan rasmi.

Tarikh :

**Tandatangan
Pegawai Pengesah
Kedua :

Nama :

Jawatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Pegawai yang menandatangani hendaklah bertanggungjawab dalam urusan perolehan ini.