



Format KW-10

NO. RUJ. BAHAGIAN	TARIKH
-------------------	--------

**SENARAI SEMAK BAYARAN SAGUHATI PENCERAMAH / FASILITATOR
SAMBILAN**

1. Borang permohonan bayaran yang asal (**2 salinan**).
2. Salinan surat jemputan menyampaikan ceramah yang dibuat pengesahan:

DISAHKAN SALINAN SEPERTI DOKUMEN ASAL
.....
(*tandatangan, nama, jawatan dan tarikh*)
3. Maklumat pegawai / penceramah dilengkapkan.
4. Bahagian (I), (II) dan (III) pada borang permohonan dilengkapkan.
5. Kelayakan akademik bagi penceramah luar dinyatakan (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.19/2002) dan salinan sijil yang tertinggi yang telah disahkan dilampirkan.
6. Salinan buku akaun bank penceramah yang mengandungi maklumat nombor akaun yang dibuat pengesahan:

DISAHKAN SALINAN SEPERTI DOKUMEN ASAL
.....
(*tandatangan, nama, jawatan dan tarikh*)
7. Peruntukan mencukupi di bawah OS29000.

NOTA :

- ❖ Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002 adalah dirujuk.
- ❖ Semua dokumen yang berkaitan dengan tuntutan perlu dilampirkan dan perlu dibuat pengesahan sepertimana Garis Panduan Bil. 2 Tahun 2010 mengenai Perakuan Pembayaran yang dikeluarkan oleh Bahagian Akaun, Kementerian Dalam Negeri.

Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti di Senarai Semak:

Disahkan dokumen diterima adalah seperti di Senarai Semak:

.....
Nama:
Cop Bahagian:

.....
Bahagian Kewangan
Tarikh :