



KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**BORANG RAYUAN
PERMOHONAN RAYUAN PERTUBUHAN
DI BAWAH SEKSYEN 18 AKTA PERTUBUHAN 1966 (AKTA 832)**

Arahan: Semua maklumat hendaklah diisi dengan jelas, lengkap, dan tepat. Sila kemukakan borang yang lengkap kepada Kementerian Dalam Negeri melalui serahan tangan / Pos Berdaftar ke Kaunter Bahagian Pendaftaran Negara dan Pertubuhan (PP), KDN / e-mel rayuanpertubuhan@moha.gov.my dalam tempoh yang ditetapkan.

NAMA PERTUBUHAN : _____
NO. PENDAFTARAN : _____

A. MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA PENUH			
NO. KAD PENGENALAN		E-MEL	
NO. TELEFON BIMBIT		NO. TELEFON PEJABAT	
JAWATAN DALAM PERTUBUHAN		PEKERJAAN	
ALAMAT PERTUBUHAN			
B. BUTIRAN / ALASAN PERMOHONAN RAYUAN			
C. DOKUMEN PERMOHONAN RAYUAN – Tandakan (✓) dokumen yang dikemukakan bersama permohonan.			

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Surat Permohonan Rayuan Pertubuhan |
| <input type="checkbox"/> | Borang Rayuan – Dilengkapkan Oleh Pertubuhan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Resit Bayaran Fi Berjumlah RM50.00 |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Notis Sebelum Pertubuhan Dibatalkan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Notis Pembatalan Pertubuhan (Notis Seksyen 13(1) / Seksyen 13(2)) |
| <input type="checkbox"/> | Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain Dokumen Sokongan Yang Berkenaan:- |

D. PERAKUAN PEMOHON			
Saya mengambil maklum bahawa permohonan rayuan ini hanya akan diproses setelah bayaran fi dibuat kepada pihak Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM) . Saya juga mengaku bahawa segala maklumat / dokumen yang diberikan dan dinyatakan adalah BENAR dan SAH serta, telah memahami syarat permohonan dan bersetuju sekiranya butiran permohonan ini tidak lengkap dan tidak sah maka permohonan ini berhak untuk ditolak.			
TANDATANGAN / CAP JARI PEMOHON		TARIKH	