



KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**SENARAI SEMAK & BORANG SKIM PEMBIAYAAN PINJAMAN KOMPUTER/
TELEFON PINTAR (SMARTPHONES) PERKHIDMATAN AWAM**

Nama : _____
Bahagian : _____
No Tel Pejabat/Bimbit : _____
Emel : _____

1. Surat/Memo iringan daripada Jabatan/Bahagian.
2. Borang permohonan Kew. 317 (Lampiran A) - **4 Salinan**
3. Borang Perjanjian Kew.318 (Lampiran C) - **4 Salinan**
4. Slip Gaji terkini - **4 Salinan**
5. Sebut harga pembelian komputer/telefon pintar (smartphones) dari pembekal - **1 Asal dan 3 Salinan**. (Sila pastikan sebut harga tersebut mempunyai **nama pembeli, letterhead, tandatangan dan cop syarikat berkenaan** serta mempunyai tempoh sah laku sekurang-kurangnya **3 bulan**.)
6. Salinan Kad Pengenalan - **4 Salinan**
7. Salinan Akaun Bank. - **4 Salinan**
(Akaun bank yang sama digunakan untuk pembayaran gaji)

SYARAT-SYARAT

- Kelayakan pemohon - pegawai sedang berkhidmat, lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan.
- Jumlah pembiayaan maksimum **RM5,000.00 (salah satu atau kombinasi kedua-duanya)** dan tempoh bayaran balik pinjaman maksimum tidak melebihi **48 bulan**.
- Potongan bulanan bayaran balik pembiayaan hendaklah tidak melebihi **1/3 daripada gaji pokok** pegawai dan jumlah semua potongan gaji pegawai hendaklah tidak melebihi **60%** daripada jumlah gaji pokok dan elaun-elaun.
- Semua salinan dokumen hendaklah **disahkan**.
- Borang permohonan dan perjanjian hendaklah diisi dengan menggunakan **Dakwat Hitam** dan **handwriting** sahaja.
- Setiap pindaan atau kesalahan tidak boleh menggunakan cecair pemadam (liquid) tetapi hendaklah digaris dan ditandatangani ringkas.
- Rujuk **WP9.1** untuk syarat-syarat lengkap dan jadual pembayaran

LAMPIRAN A

(Kew. 317 pindaan 1/2011)

KERAJAAN MALAYSIA
PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (*SMARTPHONES*) BAGI
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM
(Diisi sebanyak 3 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR)
2. Nombor Kad pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon
4. (i) Jawatan Sekarang.....
(ii) Kumpulan Perkhidmatan
- (iii) Gred Jawatan
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- (ii) Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....
- (iii) Jumlah Potongan RM..... (sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer/telefon pintar (*smartphones*) yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian /telefon pintar (*smartphones*) RM.....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....
.....
.....)
10. Tempoh pembayaran bulan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada Rujukan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- *(ii) Pemohon *mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- *(iii) Saya *berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini *tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian
Nama
Jawatan

BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada Rujukan

- (a) *Pembiayaan sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik sebanyak selama bulan. [Borang Pinjaman/Pembiayaan Harta (Butir Peribadi) AK 1/KEW.322 yang telah dilengkapkan dikembarkan bersama-sama ini].
- (b) *Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan
Nama
Jawatan

*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar).

1. No. Akaun Pinjaman:.....
2. No. Baucar:
3. Tarikh Baucar:
4. No. Cek/*EFT:
5. Tarikh Cek/*EFT:

*Potong yang mana tidak berkenaan

**PERJANJIAN UNTUK SKIM PEMBIAYAAN
KOMPUTER / TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)
PERKHIDMATAN AWAM**

PERJANJIAN ini dibuat pada hari bulan 20.....

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA (selepas ini disebut sebagai "Kerajaan") sebagai satu pihak

DAN

..... (K/P No) yang
beralamat di(kemudian
daripada ini disebut "Pembeli") sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA Pembeli telah memohon kemudahan pembiayaan untuk membeli komputer/telefon pintar (*smartphones*) di bawah Skim Pembiayaan Pembelian Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) sebagaimana yang dinyatakan dalam WP 9.1 (selepas ini disebut sebagai "skim tersebut") sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) sahaja dan Kerajaan telah meluluskan permohonan Pembeli tertakluk kepada syarat-syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI oleh kedua-dua Pihak seperti berikut:

1. Berdasarkan prinsip pembiayaan yang ditetapkan dalam skim tersebut, Kerajaan di atas permohonan Pembeli, telah membeli komputer/telefon pintar (*smartphones*) pada harga belian seperti yang disebutkan dalam Seksyen 2, Jadual Pertama.
2. Kerajaan hendaklah menjual komputer/telefon pintar (*smartphones*) tersebut kepada Pembeli pada harga jualan dengan bayaran purata ansuran bulanan sebagaimana yang disebutkan dalam Jadual Kedua dan tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam skim tersebut dan Perjanjian ini.
3. Pembeli dengan ini bersetuju dan beraku janji untuk:
 - i. mematuhi syarat dan peraturan yang terkandung di dalam WP 9.1;
 - ii. wang pembiayaan yang dipinjamkan tidak akan digunakan selain daripada maksud ianya diluluskan. Jika digunakan untuk tujuan lain, pembiayaan ini adalah terbatal dan dengan ini, wang pembiayaan hendaklah dibayar sekali gus. Pembeli dengan ini juga memberi kebenaran kepada Ketua Jabatan untuk menahan bayaran gaji dan elaunnya sehingga kesemua jumlah pembiayaan itu dijelaskan;
 - iii. menjelaskan semua baki harga jualan sebelum menamatkan perkhidmatannya dengan Kerajaan;
 - iv. sekiranya potongan ansuran tidak dilakukan daripada gaji bulanan Pembeli walau dengan apa sebab pun, Pembeli hendaklah bertanggungjawab untuk membayar sendiri kepada Kerajaan sehingga potongan ansuran dilakukan;
 - v. jika Pembeli menamatkan perkhidmatan dengan Kerajaan atau ditamatkan oleh Kerajaan sebelum pembiayaan dijelaskan sepenuhnya, Pembeli hendaklah membayar sekali gus semua baki harga jualan;
 - vi. Jika Pembeli meninggal dunia, baki harga jualan akan diselesaikan oleh si waris secara sekali gus.
4. Kerajaan berhak menarik balik pembiayaan ini pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab dan menuntut bayaran balik harga jualan dengan sekali gus.

5. Kerajaan, yang bukan pembuat, pengedar atau tuan punya asal komputer/telefon pintar (*smartphones*) tersebut, tidak memberi apa-apa waranti dan tidak juga membuat sebarang representasi berkaitan dengan keadaan komputer/telefon pintar (*smartphones*) tersebut atau tentang *merchantability* atau kesesuaian atau *fitness* bagi maksud tertentu atau bagi apa-apa maksud komputer/telefon pintar (*smartphones*) tersebut dikehendaki sama ada waranti tersebut dan representasi dengan nyata atau tersirat dan sama berbangkit di bawah perjanjian ini atau sebaliknya dan Pembeli dengan ini bersetuju tidak membuat apa-apa tuntutan pun terhadap Kerajaan berkenaan hal tersebut.

Dengan syarat:

Bahawa fasal ini hendaklah tidak menyentuh hak Pembeli bagi membuat tuntutan berkaitan dengan waranti atau representasi terhadap pembuat, pengedar atau tuan punya komputer tersebut.

6. Kegagalan atau kelewatan di pihak Kerajaan dalam menjalankan apa-apa kuasa, hak atau remedi di bawah Perjanjian ini tidak akan mencatitkan mana-mana kuasa, hak atau remedi tersebut dan kegagalan serta kelewatan tersebut tidak boleh ditafsirkan sebagai pelepasan (*waiver*) terhadap kuasa, hak atau remedi itu atau sebarang keingkaran (*breach*) yang lain dan berikutnya.
7. Perjanjian ini hendaklah mengikat, wakil-wakil diri, pengganti, *executor* dan *administrator* (wasi dan pentadbir) bagi Pembeli dan penerima serah hak dan pengganti Kerajaan.
8. Semua kos termasuk duti setem, apa-apa duti lain, cukai atau fi dan perbelanjaan yang berkaitan dengan Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar oleh Pembeli dan sebarang perbelanjaan yang dituntut oleh Kerajaan (termasuk fi peguam bagi pihak Kerajaan atas asas peguam dan pelanggan) dalam keadaan di mana Kerajaan terpaksa mengambil tindakan terhadap Pembeli di bawah Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar sepenuhnya oleh Pembeli.
9. Masa berkaitan dengan semua peruntukan dalam Perjanjian ini terutama kepada obligasi Pembeli di bawah Perjanjian ini merupakan tema penting.
10. Jadual Pertama dan Jadual Kedua adalah terpakai, dibaca dan diertikan sebagai bahagian yang mustahak dalam Perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL TERSEBUT

Kedua-dua pihak dengan ini menurunkan tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

dengan kehadiran

KERAJAAN MALAYSIA

SAKSI

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

DITANDATANGANI OLEH:

dengan kehadiran

PEMBELI

SAKSI

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. Kad pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan