

BORANG PERMOHONAN
TAHAN GAJI / KREDIT SEMULA GAJI / PENUKARAN NO. AKAUN BANK

BORANG PERMOHONAN :

TAHAN GAJI BULAN :
(Tidak Hadir Bekerja / Bersara / Be rhenti Kerja / Tindakan Tata

Tertib)

KREDIT SEMULA GAJI BULAN :

PENUKARAN NO. AKAUN BANK

Nama Pemohon :

No.Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Gaji :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod Pusat
Pembayaran :

--	--	--	--

Jawatan :

Jenis Akaun : **SIMPANAN / SEMASA** *(Potong mana yang tidak berkenaan)*

Nama Bank :

No. Akaun Bank :

Jumlah Bersih

*(*** Jumlah Bersih setelah tolak potongan) (Sila rujuk fail induk gaji yang terkini)*

.....
(.....)

Nama dan Cop Jabatan

**** Dihantar bersama Surat Iringan**