

BORANG PERMOHONAN EMEL DAN INTERNET KEMENTERIAN DALAM NEGERI**Makluman :**

1. Bagi Pengurusan Tertinggi Kementerian Dalam Negeri adalah secara automatik layak untuk memohon kemudahan emel dan internet Jabatan.
2. Bagi lain-lain kakitangan, sila kemukakan borang permohonan yang lengkap diisi bersama-sama dengan sebab / keperluan emel atau internet di ruangan **CATATAN**.

PERMOHONAN ID :

Emel

Internet

Maklumat Pemohon :

- 1) Nama :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Jawatan / Gred
[Contoh : KPSU(IT)R] :
- 4) Cawangan / Bahagian :
- 5) Negeri :
- 6) No. Telefon Pejabat :
- 7) No. Telefon Bimbit :
- 8) No. Faks :
- 9) Catatan :

10) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

Disokong oleh :**(Ketua Unit)**

Tandatangan / Nama : _____ Tarikh : _____

(_____)

Cop Jawatan :

Maklumat Pelaksanaan :

(Untuk kegunaan Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat KDN)

Permohonan : Diluluskan Ditolak (_____)

Alamat emel yang diwujudkan :

Kata laluan sementara :

Pentadbir Emel dan Internet :

Tarikh : _____