



NO. RUJ. BAHAGIAN	TARIKH
-------------------	--------

**SENARAI SEMAK BAYARAN SAGUHATI PENCERAMAH / FASILITATOR  
SAMBILAN**

1.  Borang permohonan bayaran yang asal (**2 salinan**).
2.  Salinan surat jemputan menyampaikan ceramah yang dibuat pengesahan:
 

DISAHKAN SALINAN SEPERTI DOKUMEN ASAL  
.....  
(*tandatangan, nama, jawatan dan tarikh*)
3.  Maklumat pegawai / penceramah dilengkapkan.
4.  Bahagian (I), (II) dan (III) pada borang permohonan dilengkapkan.
5.  Kelayakan akademik bagi penceramah luar dinyatakan (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.19/2002) dan salinan sijil yang tertinggi yang telah disahkan dilampirkan.
6.  Salinan buku akaun bank penceramah yang mengandungi maklumat nombor akaun yang dibuat pengesahan:
 

DISAHKAN SALINAN SEPERTI DOKUMEN ASAL  
.....  
(*tandatangan, nama, jawatan dan tarikh*)
7.  Peruntukan mencukupi di bawah OS29000.

**NOTA :**

- ❖ Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002 adalah dirujuk.
- ❖ Semua dokumen yang berkaitan dengan tuntutan perlu dilampirkan dan perlu dibuat pengesahan sepertimana Garis Panduan Bil. 2 Tahun 2010 mengenai Perakuan Pembayaran yang dikeluarkan oleh Bahagian Akaun, Kementerian Dalam Negeri.

Disahkan dokumen dikemukakan  
adalah seperti di Senarai Semak:

Disahkan dokumen diterima adalah  
seperti di Senarai Semak:

.....  
Nama:  
Cop Bahagian:

.....  
Bahagian Kewangan  
Tarikh :