



PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN (SISTEM MyIMMS)

** Borang ini perlu diisi dan dikemukakan dalam 2 salinan.*

Sila tanda X pada perubahan yang berkenaan

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran ID e-PLKS kali pertama | <input type="checkbox"/> Kemaskini ID e-PLKS | <input type="checkbox"/> Nama Pengarah |
| <input type="checkbox"/> Nama Wakil Majikan | <input type="checkbox"/> Nombor Telefon Bimbit | <input type="checkbox"/> Emel |

1. Nama Syarikat/Majikan : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat/Mykad : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. Alamat Lokasi Bekerja : _____

5. No. Telefon : _____ No. Faks : _____
 Emel Syarikat/Majikan : _____
7. No. Rujukan Surat Kelulusan Kuota yang masih sah (Jika Berkaitan): _____

Saya/Kami memohon untuk mendaftarkan majikan/wakil syarikat dalam sistem myIMMs/mewujudkan ID e-PLKS seperti maklumat di bawah:

Nama Pengarah / Wakil Majikan	No. Kad Pengenalan	Jawatan	No. Telefon Bimbit	Email

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Kementerian Dalam Negeri dan Jabatan Imigresen Malaysia berhak **MENYENARAI HITAM** saya/syarikat saya dan menghalang saya/syarikat saya daripada mengemukakan permohonan kuota dan pelanjutan pas pekerja asing sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau saya/syarikat saya tidak mematuhi dasar dan syarat pengajian pekerja asing yang ditetapkan oleh kerajaan.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
Nama :
Jawatan :
No. K/P :

(Cop syarikat)

Untuk Kegunaan Pejabat :
 Diterima/dikemaskini oleh :

 Tandatangan Pegawai
 Nama :
 Tarikh :

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT
MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN (SISTEM MyIMMs)

BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING** MENGIKUT **SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:

DOKUMEN WAJIB:

1.	<p>Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh majikan berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat yang terdapat di Borang 49 di bawah Akta Syarikat 1965 (AS1965)/Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) yang terkini.</p>
2.	<p>Dokumen-dokumen yang mempunyai salinan diakui sah secara digital (Digital Certified True Copy) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang TERKINI seperti berikut:</p> <p>(a) Sijil Pemerbadanan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965/Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956</p> <p>(b) Borang 49 di bawah AS1965/Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016)</p> <p>(c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965/Seksyen 14 di bawah AS2016)</p> <p>(d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan</p> <p>ATAU</p> <p>Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)</p>
3.	Salinan MyKad Majikan/Pengarah Syarikat (seperti Borang 49 / Borang D)
4.	<p>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat :-</p> <p>i. Kad Pengenalan wakil majikan;</p> <p>ii. Surat Perwakilan/Kuasa dari majikan (Ditandatangani oleh Majikan yang tersenarai dalam (Borang 49 SSM)); dan</p> <p>iii. Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan) dan disahkan oleh pihak KWSP.</p> <p>*Wakil majikan terdiri daripada jawatan Eksekutif dan keatas.</p>
5.	Salinan Surat Kelulusan Kuota yang masih sah (Jika Berkaitan)