



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PERTUBUHAN**  
**DI BAWAH SEKSYEN 18 AKTA PERTUBUHAN 1966 (AKTA 832)**

*Arahan: Semua maklumat hendaklah diisi dengan jelas, lengkap, dan tepat. Sila kemukakan borang serta dokumen yang lengkap kepada Kementerian Dalam Negeri melalui Pos Berdaftar atau serahan tangan ke Kaunter Bahagian Pendaftaran Negara dan Pertubuhan (PP), KDN dalam tempoh yang ditetapkan. \*Hanya Pengerusi / Setiausaha SAHAJA yang boleh membuat permohonan rayuan.*

**NAMA PERTUBUHAN** : \_\_\_\_\_  
**NO. PENDAFTARAN** : \_\_\_\_\_

A. MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA PENUH			
NO. KAD PENGENALAN		E-MEL	
NO. TELEFON BIMBIT		NO. TELEFON PEJABAT	
JAWATAN DALAM PERTUBUHAN		PEKERJAAN	
ALAMAT PERTUBUHAN			
B. BUTIRAN / ALASAN PERMOHONAN RAYUAN			
C. DOKUMEN PERMOHONAN RAYUAN – SILA TANDAKAN (✓) DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN BERSAMA PERMOHONAN			
<input type="checkbox"/>	1. Surat Permohonan Rayuan Pertubuhan		
<input type="checkbox"/>	2. Salinan Resit Bayaran Fi Berjumlah <u>RM50.00</u>		
<input type="checkbox"/>	3. Salinan Notis Perintah Mengemukakan Maklumat ( <b>Notis Seksyen 14(2)</b> )		
<input type="checkbox"/>	4. Salinan Notis Sebelum Pertubuhan Dibatalkan ( <b>Notis Seksyen 13(2)</b> )		
<input type="checkbox"/>	5. Salinan Notis Pembatalan Pertubuhan ( <b>Notis Seksyen 13(1)(c)(iv) / Seksyen 13(1)(c)(v) / Seksyen 13(1)(c)(ix) / Seksyen 13(1)(d) / Subseksyen 14(5) / Lain-lain</b> )		
<input type="checkbox"/>	6. Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan ( <b>Borang 3</b> )		
<input type="checkbox"/>	7. Penyata Tahunan Yang Lengkap Mengikut Tahun Sepertimana Tertera Dalam Notis Seksyen 13(2) dan Seksyen 14(2) a) Senarai Ahli Jawatankuasa; b) Minit Mesyuarat; dan c) Penyata Kewangan		
<input type="checkbox"/>	8. Lain-Lain Dokumen Sokongan ( <i>seperti yang diminta oleh Pendaftar Pertubuhan dalam notis-notis yang pernah dikeluarkan</i> ) _____ _____ _____		
*Semua dokumen yang dikemukakan adalah <b>DIWAJIBKAN</b> menggunakan Bahasa Melayu selaras dengan Seksyen 2A (1)(c), Akta Pertubuhan 1966.			
D. PERAKUAN PEMOHON			
Saya mengambil maklum bahawa permohonan rayuan ini hanya akan <b>diproses setelah bayaran fi dibuat kepada pihak Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM)</b> . Saya juga mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang diberikan dan dinyatakan adalah <b>BENAR</b> dan <b>SAH</b> serta, telah memahami syarat permohonan dan bersetuju sekiranya butiran permohonan ini tidak lengkap dan tidak sah maka permohonan ini berhak untuk ditolak.			
TANDATANGAN / CAP JARI PEMOHON		TARIKH	

\*Sila kemukakan borang yang bertandatangan “**ASAL**” sahaja.