



Manual Pengguna Sistem Surat Kepada Pengarang (SKP)

Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Bahagian Pentadbir Sistem

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----|
| Akses Sistem..... | 3 |
| Login..... | 3 |
| Halaman Pentadbir Sistem..... | 4 |
| Menambah Rekod Baru..... | 4 |
| Mengemaskini Data..... | 6 |
| Memadam Rekod..... | 8 |
| Carian Rekod Dalam Pangkalan Data | 9 |
| Log Keluar..... | 10 |

Akses Sistem

- Setiap pengguna yang ingin menggunakan SPAQ memerlukan ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Ini adalah bertujuan sebagai langkah keselamatan pada sistem ini.
- Untuk akses ke Sistem Syarikat Penerbitan Al Quran, sila taip alamat URL seperti berikut : <http://sistem.moha.gov.my/skp/kdn2/admin/aduans> dan paparan akan keluar skrin untuk membenarkan pengguna memasukkan ID dan kata laluan
- Sekiranya anda tiada ID Pengguna dan Kata Laluan, sila hubungi pentadbir sistem untuk mendapatkannya.

Login

- Untuk mengakses ke SKP, pengguna perlu ikuti langkah-langkah seperti berikut :
 1. Masukkan ID Pengguna yang sah. Nama Pengguna : **pentadbir_SKP**
 2. Masukkan Kata Laluan yang sah. Kata Laluan : **adminmoha123)(***

Kementerian Dalam Negeri

Kementerian Dalam Negeri

Log Masuk Pengguna

Sila login terlebih dahulu

Nama Pengguna*

Kata Laluan*

Log Masuk

Rajah 1 : Log masuk pengguna

3. Klik pada butang **Log Masuk** untuk mengakses sistem.

Sistem Surat Kepada Pengarang Kementerian Dalam Negeri

- Sekiranya ID Pengguna dan Kata Laluan adalah sah, sistem akan memaparkan halaman utama pentadbir Sistem.

Halaman Pentadbir Sistem

- Pada bahagian ini pengguna akan mendapat paparan seperti yang terdapat pada gambar
- Untuk maklumat pengguna. Data-data disusun mengikut Tarikh Aduan terkini.

The screenshot shows a web application titled "Surat Kepada Pengarang :: Pentadbir Sistem". At the top, there is a search bar labeled "Kata Kunci Carian" with a dropdown menu below it containing the placeholder "Sila pilih jenis carian.". Below the search bar is a green "Cari" button. At the bottom of the search area are links for "Tambah Rekod Baru" and "Logout". The main content area displays a table of complaints (Aduan) with columns: "Tajuk Aduan", "Tarikh Aduan", "Paparan Umum", "Status Aduan Dijawab", and "Tindakan". The table contains 10 rows of data, each with a "Lihat Penuh", "Kemaskini", and "Padam" button. The first row is highlighted in yellow. At the bottom of the table, there is a note: "Muka surat 1 daripada 2, memaparkan 10 rekod daripada 11 , bermula 1, hingga 10" and navigation links: "<< Sebelum | 1 | 2 | Selepas >>".

Rajah 2 : Halaman Utama –SSKP

Menambah Rekod Baru

- Untuk menambah rekod baru dalam pangkalan data, klik pada link Tambah rekod Baru. Rujuk pada rajah 3



Rajah 3 : Link Untuk Menambah Rekod Baru

Sistem Surat Kepada Pengarang Kementerian Dalam Negeri

- Pada halaman menambah rekod baru , beberapa perkara perlu di beri keutamaan oleh pengguna iaitu
 - **Tajuk Aduan** : wajib di isi . Sekiranya tidak maka rekod tidak akan berjaya disimpan
 - **Tarikh Aduan** : wajib disi . Sekiranya tidak maka rekod tidak akan Berjaya disimpan.
 - **Sumber Aduan** : Wajib di isi. Sekiranya tidak maka rekod tidak akan Berjaya disimpan. Pengguna wajib menggunakan fail berformat PDF dan saiz fail tidak melebihi 3MB. Ini penting untuk mengelakkan berlaku sistem daripada tidak stabil atau dikenali sebagai hang.
 - **Status Aduan** : bahagian ini juga wajib diisi. Sekiranya tidak maka sistem tidak akan Berjaya disimpan. Untuk status aduan, sekiranya aduan tersebut tidak ada jawapan lagi, maka Status Aduan yang wajib dipilih ialah **Status Aduan Belum Dijawab**. Sekiranya Status Aduan Telah Dijawab, pastikan pengguna memilih Status Aduan Telah Dijawab dan fail pada bahagian **Maklum Balas** wajib di muat naik.
- Pada halaman tambah rekod baru ini juga. Pengguna boleh memilih untuk tidak memilih Paparan Umum sekiranya tidak perlu dipaparkan kepada pengguna luar.(non admin user).
- Untuk **Tarikh Aduan** pengguna boleh memilih Datepicker atau memilih satu persatu seperti Rajah 4. Ini lebih memudahkan pengguna.
- Untuk menyimpan rekod.Klik pada butang Simpan Rekod. Dan pengguna akan dapat melihat arahan **Data Berjaya Disimpan** pada halaman senarai data.

Tambah Rekod Baru

Tajuk Utama*

Tarikh Aduan* Julai 2010


Sumber Aduan(Hanya fail) : fail tidak melebihi 3MB)*
 Choose File No file chosen

Maklum Balas (Hanya fail) : fail tidak melebihi 3MB)
 Choose File No file chosen

Status Aduan(Sila Pilih Salah Satu)*
 Status Aduan Telah Dijawab
 Status Aduan Belum Dijawab

Paparan Umum

Rajah 4 : Halaman Memasukkan Rekod Baru

Mengemas Kini Data

- Untuk mengemaskini rekod anda boleh klik pada link Kemas kini seperti rajah . kemudian akan terus ke halaman kemaskini.

| Tajuk Aduan | Tarikh Aduan | Paparan Umum | Status Aduan Dijawab | Tindakan |
|---|--------------|--------------|----------------------|---|
| Perketatkan syarat kelayakan untuk memohon kewarganegaraan Malaysia | 15/05/2010 | Ya | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Masalah telefon Jabatan Pendaftaran Negara cawangan kajang.. | 13/05/2010 | Ya | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |

Klik Untuk Kemaskini Rekod

Rajah 5 : Hyperlink Untuk Halaman Ke Halaman Kemasikini

- Dalam mengemaskini rekod terdapat dua bahagian iaitu bergantung kepada jenis Status Aduan Dijawab. Bagi Status Aduan Dijawab mengatakan belum maka halaman yang keluar adalah seperti rajah di bawah.

Senarai Data > Kemaskini Rekod Dalam Pangkalan Data

Kemas Kini Rekod Aduan

Tajuk Aduan*

JPN berikan 2 tarikh lahir ..

Tarikh Aduan*

2 February 2010

Maklum Balas (Hanya fail PDF sahaja dan saiz fail tidak melebihi 3MB)*

Choose File No file chosen

Status Aduan(Sila Pilih Salah Satu)*

- Status Telah Dijawab
 Status Belum Dijawab

Paparan Umum

Kemaskini Rekod

Rajah 6 : Paparan untuk kemaskini rekod pengguna berstatus aduan belum dijawab

- Pada bahagian ini , pengguna wajib memasukkan fail maklum balas. Untuk maklumat pengguna, fail yang dibenarkan hanyalah PDF dan saiz fail tidak melebihi 3MB.Sekiranya tidak diisi maka rekod tidak Berjaya disimpan.
- Pada ruangan bahagian Paparan Umum, pengguna boleh memilih atau sebaliknya bergantung kepada aduan tersebut ingin dipaparkan untuk orang awam atau tidak.
- Bagi aduan yang telah dijawab maka halaman pengguna adalah seperti rajah di bawah.

[Senarai Data](#) > Kemaskini Rekod Dalam Pangkalan Data

Kemas Kini Rekod Aduan

Tajuk Aduan*

Perketatkan syarat kelayakan untuk memohon kewarganegaraan Malaysia

Tarikh Aduan*

15 May 2010

Paparan Umum

Tajuk Aduan : [005 Utusan Malaysia 15052010.pdf](#)

Maklum Balas : [005 Jawapan KDN 15052010.pdf](#)

[Kemaskini Rekod](#)

Rajah 7 : Kemaskini rekod bagi Status Aduan Telah Dijawab

- Pada bahagian ini , pengguna boleh mengemaskini maklumat seperti paparan Umum, tajuk aduan serta tarikh aduan.

Memadam Rekod

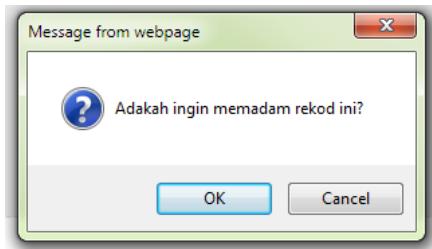
- Untuk memadam rekod dalam pangkalan data.Pengguna hanya perlu klik pada Link Padam. Seterusnya pop up untuk memastikan pengguna bagi memadam rekod.

| Tajuk Aduan | Tarikh Aduan | Paparan Umum | Status Aduan Dijawab | Tindakan |
|---|--------------|--------------|----------------------|---|
| Perketatkan syarat kelayakan untuk memohon kewarganegaraan Malaysia | 15/05/2010 | Ya | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Masalah telefon Jabatan Pendaftaran Negara cawangan kajang.. | 13/05/2010 | Ya | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Mary berumur 71 tahun masih menunggu kerakyatan negara Malaysia | 11/05/2010 | Ya | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |



Klik untuk memadam rekod

Rajah 8 : Untuk Memadam Rekod.



Rajah 9 : Pop Up Untuk Memastikan Pengguna Memadam Rekod

- Sekiranya data Berjaya padam, pengguna akan menuju ke halaman hadapan senarai data. Dan arahan **Data Berjaya Dipadam** akan dipaparkan.

Carian Rekod Dalam Pangkalan Data

- Dalam pencarian rekod dalam pangkalan data. SSKP ini membenarkan pengguna memasukkan kata kunci carian yang ingin dicari. Selain daripada itu, pengguna wajib memilih jenis carian yang ingin dicari dalam pangkalan. Maklumat carian yang diperolehi disusun mengikut urutan tarikh lulus terkini.
- Sekiranya pengguna tidak memilih sebarang jenis carian maka arahan Sila Pilih Jenis Carian akan terpapar keluar.
- Bagi pencarian melalui Tarikh Aduan . Pengguna dinasihatkan menggunakan format hari/bulan/tahun untuk mendapatkan rekod yang lebih tepat.

Carian Rekod Dalam Pangkalan Data

Kata Kunci Carian
mykad

Tajuk Aduan

Cari

| Tajuk Aduan | Tarikh Aduan | Paparan Umum | Tindakan |
|---|--------------|--------------|---|
| Kualiti cip MyKad telah diuji | 10/05/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Kegagalan mendapat MyKad biru walaupun rakyat Malaysia | 07/05/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Kualiti cip MyKad sangat mengecewakan | 05/05/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Kempen penjagaan MyKad perlu dipergiatkan kepada orang ramai. | 04/05/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Pertingkatkan kualiti MyKad | 16/03/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |
| Cadangan untuk memanjangkan tempoh jaminan untuk cip MyKad rosak kepada dua tahun | 16/03/2010 | Ya | Lihat Penuh Kemaskini Padam |

Halaman 1 daripada 1, memaparkan 6 rekod daripada 6 , bermula rekod 1, hingga 6

Rajah 10 : Carian Rekod Dalam Pangkalan Data

Log Keluar

- Untuk log Keluar , sila klik pada Log Keluar halaman senarai untuk keluar daripada sistem.

Sila pilih jenis carian.

[Tambah Rekod Baru](#) | [Logout](#)  Klik untuk log keluar

Rajah 11 : Log Keluar Pengguna