

**BORANG TEMPAHAN TIKET  
PERJALANAN UDARA**

**1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI**

i.	No Rujukan Surat (jika ada)	:	
ii.	Nama Pegawai	:	
iii.	Jawatan & Gred	:	
iv.	Bahagian	:	
v.	Emel & No. Tel. Bimbit	:	
vi.	No. Kad Pengenalan	:	
vii.	*Status Jawatan	:	Tetap / Contact For Services / PSH

\* Potong yang mana tidak berkenaan

**2. PERIHAL PERJALANAN**

TARIKH	MASA	DARI	DESTINASI	NO. PENERBANGAN	TAMBANG
TUJUAN PERJALANAN :					
KELAS PENERBANGAN		:	KELAS PERTAMA ( ) KELAS EKONOMI ( )		

**3. PERAKUAN LAWATAN KE LUAR NEGARA (SEKIRANYA BERKAITAN)**

Bilangan kekerapan ke luar negara dalam tahun semasa termasuk permohonan ini : \_\_\_\_\_

**4. \*PENGESAHAN KETUA JABATAN/ SUB/ KETUA UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

Disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan **RASMI** dan pegawai dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang dan disahkan peruntukan adalah mencukupi.

.....  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Bahagian :  
 Tarikh :

**5. MAKLUMAT AGENSI PENGELUAR TIKET**

i. Nama Agensi :  
 ii. No. Telefon :

\* Potong yang mana tidak berkenaan