



**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK BAYARAN LEVI

1. *NAMA SYARIKAT : _____
2. *NAMA PEMOHON : _____
3. *ALAMAT SYARIKAT/
PEMOHON : _____
4. *NO.TEL & NO.HANDPHONE : _____
5. *EMAIL (WAJIB) : _____
6. *LEVI YANG TELAH DIBAYAR :-

RM _____ UNTUK ORANG PEKERJA ASING

7. *TUNTUTAN BALIK BAYARAN :-

RM _____ UNTUK ORANG PEKERJA ASING

8. *SEBAB MEMOHON TUNTUTAN : _____

8. *NAMA BANK : _____

*NO. AKAUN : _____

*ALAMAT BANK : _____

**** SERTAKAN SALINAN BUKU AKAUN BANK
(Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi)**

Saya / Kami mengesahkan bahawa permohonan ini adalah benar dan teratur dan saya / kami melepaskan tanggungan (indemnified) Kerajaan daripada sebarang tindakan mahkamah akibat tuntutan ini.

Yang benar,

.....

Nama : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

* Ruang **MANDATORI**. Sila isi dengan **LENGKAP**.



**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK BAYARAN LEVI

Nama Syarikat / Pemohon :

No. Pendaftaran Syarikat/ No. Kp Pemohon :
.....

Pekerja Tidak Masuk / Tidak Sihat (*Unfit*)

1. Surat Permohonan Tuntutan Balik Bayaran Levi Daripada Majikan.
2. Borang Tuntutan Balik Bayaran Levi Yang Telah Lengkap Diisi Berserta Cop Rasmi Syarikat.
3. *Resit Bayaran Levi (**asal**).
4. *Surat Kelulusan Bersyarat (**asal**).
5. Visa Dengan Rujukan / Calling Visa (**bagi semua pekerja yang ada Calling Visa asal**).
6. Salinan Buku Akaun Bank / Surat Pengesahan No. Akaun Bank / Penyata Bank.
(Nama di akaun bank hendaklah sama seperti nama di resit bayaran levi)
7. Surat Pengesahan Pekerja Asing Tidak Masuk Beserta Nama Pekerja Dan No Pasport Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
(bagi pekerja yang telah mempunyai Visa Dengan Rujukan)
8. Surat Pengesahan Tidak Memohon Visa Dengan Rujukan Dan Tidak Membawa Masuk Pekerja Asing Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
9. Salinan Kad Pengenalan (**bagi permohonan atas nama perseorangan**).
10. Surat Pengesahan Penutupan Syarikat Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia
(bagi syarikat yang telah dibubarkan).
11. Memo Periksa Keluar (**asal**) dan Laporan FOMEMA (**asal**) Bagi Pekerja Yang Tidak Sihat.
12. Surat Pengesahan **KELUAR** Pekerja Unfit Daripada Jabatan Imigresen Malaysia.
(berserta Nama Pekerja dan No. Pasport)
13. Salinan SSM

* Sila sertakan **SURAT AKUAN SUMPAH & LAPORAN POLIS** bagi kes kehilangan **RESIT BAYARAN LEVI dan SURAT KELULUSAN BERSYARAT.**

** Permohonan hendaklah dikemukakan dalam 2 set (**1 set ASAL & 1 set salinan**) dan hanya **PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES.**

