



**PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN DI BAWAH SEKSYEN 6  
AKTA MESIN CETAK DAN PENERBITAN 1984 (PINDAAN) 2012**

**Tandakan (x) pada jenis permohonan**

| BARU | *PERUBAHAN/PERTUKARAN BUTIRAN MAKLUMAT |
|------|--|
|      |  |

\* Nyatakan No. Permit Penerbitan : \_\_\_\_\_

\* Nyatakan Tarikh Mula : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat: \_\_\_\_\_

**LENGKAPKAN SEMUA BUTIRAN DI BAWAH. PERMOHONAN TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**

**A. MAKLUMAT PEMOHON ( Rujuk PANDUAN)**

1. Nama .....
  2. Jawatan.....bertindak untuk dan bagi pihak Perniagaan/ Syarikat/ Pertubuhan seperti di para B
  3. No. Kad Pengenalan Baru /Pasport .....
  4. Warganegara .....
  5. Alamat Pejabat .....
- .....
- No.Telefon (P).....No.Telefon (H/P).....No.Faks..... Emel.....

***Nota: Pemohon yang bukan warganegara Malaysia perlu mengemukakan sesalinan pasport dan pas kerja.***

**B. MAKLUMAT PENERBIT (Perniagaan/Syarikat/Pertubuhan dsb.)**

1. Nama Penerbit .....
  2. Alamat surat-menyurat .....
- .....
- No.Telefon (P).....No.Telefon (H/P).....No.Faks..... Emel.....

3. Jenis Syarikat/Institusi Penerbitan (Tandakan (x) pada yang berkenaan)

- |                          |                          |   |                          |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| (a) Syarikat Tunggal     | <input type="checkbox"/> | (c) Syarikat Perbadanan (Sdn Bhd/Bhd)   | <input type="checkbox"/> |
| (b) Syarikat Perkongsian | <input type="checkbox"/> | (d) Pertubuhan atau Lain-lain Institusi | <input type="checkbox"/> |

**C. MAKLUMAT KEDUDUKAN SYARIKAT**

1. Syarikat Tunggal/Perkongsian/Syarikat Perbadanan/Pertubuhan atau Institusi

Nyatakan Nama Pengarah / Ahli Jawatankuasa / Pemegang Saham

- |           |                 |         |
|-----------|-----------------|---------|
| (a) ..... | No. K.P/PP..... | ..... % |
| (b) ..... | No. K.P/PP..... | ..... % |
| (c) ..... | No. K.P/PP..... | ..... % |

***Nota : (Jika tidak muat, sila lampirkan kertas berasingan)***

**D. MAKLUMAT BUTIR PENERBITAN**

1. Tajuk Penerbitan .....  
**(Tajuk di atas adalah yang tertera di sijil permit)**

Terjemahan Tajuk Penerbitan bagi penerbitan selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris:

.....

2. \*Jenis   3. \*Corak/Kandungan   .....

4. Kekerapan ..... 5. Jumlah Naskhah .....

6. i) Bahasa Utama..... 7. Harga Senaskhah .....

ii) Bahasa Lain-lain .....

8. Kawasan Pengedaran ..... 9. No. MICA .....  
*(Penerbitan Singapura sahaja)*

10. Ulasan / Keterangan tentang akhbar atau penerbitan (jika tidak muat, sila lampirkan kertas berasingan)

.....

**E. MAKLUMAT KETUA PENGARANG**

1. Nama .....

2. No. Kad Pengenalan/Pasport .....

3. Warganegara .....

4. Pekerjaan Sekarang . .....

5. Alamat Pejabat .....

.....

No. Telefon ..... No. Fax ..... E-Mel .....

***Nota: Ketua Pengarang yang bukan warganegara Malaysia perlu mengemukakan salinan pasport dan pas kerja.***

**F. MAKLUMAT PENCETAK**

1. Nama Pencetak/Syarikat .....

2. Alamat .....

.....

3. No. Telefon ..... 4. No. Rujukan Lesen Mesin Cetak (KDN)

.....

***Nota: Syarikat pencetak yang berdaftar di KDN sahaja akan dipertimbangkan.  
Sila kemukakan sesalinan Lesen Mesin Cetak (LMC)***

**PENGAKUAN :**

Sesungguhnya saya mengaku bahawa segala keterangan yang di atas adalah sah dan benar. Saya menyedari bahawa sekiranya keterangan tersebut tidak sah dan tidak benar, maka Kementerian Dalam Negeri berhak membatalkan permit saya tanpa memberi apa-apa notis atau alasan.

Tarikh .....  
(Tandatangan Pemohon)

Cop Rasmi Syarikat

\* Sila rujuk **PANDUAN/SENARAI SEMAKAN**

**SURAT PENGESAHAN WAKIL PEMOHON**

**[ Untuk diisi oleh wakil di Malaysia Bagi Penerbitan Singapura sahaja ]**

Tajuk Penerbitan .....

Saya nama, No. Kad Pengenalan dan beralamat seperti di bawah dengan ini mengesahkan bahawa saya bersetuju menjadi wakil pemohon di Malaysia untuk menerima penyampaian apa-apa notis atau proses undang-undang bagi pihak pemohon iaitu sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 6 (3) Akta Mesin Cetak dan Penerbitan 1984 ( Pindaan) 2012.

Nama Wakil Pemohon .....

No. Kad Pengenalan .....

Jawatan .....

Nama/ Alamat .....

Syarikat .....

.....

No. Telefon (P) .....

No. Telefon (H/P) .....

E-Mel .....

Tarikh .....  
.....  
(Tandatangan Wakil)

Cop Rasmi (Wakil) Syarikat

**Perhatian**

Pemilik/ Ahli Lembaga Pengarah yang berkhidmat di syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sahaja akan dipertimbangkan sebagai 'Wakil Pemohon di Malaysia'. Pastikan nama wakil terdapat di Maklumat Pemilik Masa Kini/ Borang 49.

## PANDUAN

### A. MAKLUMAT PEMOHON

1. **Syarikat Sdn Bhd/Berhad**, pemohon mestilah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah atau Setiausaha Syarikat yang mana nama tersebut terdapat di dalam Borang 49.
2. **Perniagaan Tunggal/Perkongsian**, pemohon mestilah rakan kongsi utama atau rakan kongsi yang mana nama tersebut terdapat dalam Borang “D” / Borang “E” (Bagi penerbitan Semenanjung Malaysia) , Borang “I” (Bagi penerbitan Sarawak) atau Borang “B” (Bagi penerbitan Sabah).
3. **Pertubuhan/Persatuan/Koperasi dll**, pemohon mestilah Pengerusi/Presiden/Setiausaha.
4. **Pertubuhan serantau/antarabangsa**, pemohon mestilah Pengerusi/Presiden/Setiausaha.
5. **Penerbitan Singapura** pemohon mestilah sama seperti yang tertera pada MICA.

### D. MAKLUMAT PENERBITAN

#### 2. JENIS

**Contoh :**

**Buku Panduan**

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

- |                  |             |                  |                   |                             |
|------------------|-------------|------------------|-------------------|-----------------------------|
| 01. Buku Panduan | 03. Komik   | 05. Risalah      | 07. Tabloid       | 09. Surat Khobar Umum       |
| 02. Jurnal       | 04. Majalah | 06. Surat Berita | 08. Promosi/Iklan | 10. Laporan/Kajian/Analisis |

#### 3. CORAK / KANDUNGAN

**Contoh :**

**Ehwal Semasa**

|   |   |
|---|---|
| 0 | 6 |
|---|---|

- |  |  |
|--|--|
| 01. Agama                                    | 21. Maklumat/Aktiviti Pertubuhan                     |
| 02. Aktiviti Luar                            | 22. Maklumat/Aktiviti Syarikat                       |
| 03. Ehwal Lelaki                             | 23. Pembangunan Hartanah                             |
| 04. Ehwal Negara                             | 24. Pendidikan/Akademik                              |
| 05. Ehwal Remaja                             | 25. Pengangkutan/Perkapalan                          |
| 06. Ehwal Semasa                             | 26. Perbankan/Insurans/Kewangan                      |
| 07. Ehwal Wanita                             | 27. Pelancongan/Perhotelan/Rekreasi                  |
| 08. Ekonomi/Pengurusan/Pelaburan/Pembangunan | 28. Pertanian/Alam Sekitar                           |
| 09. Elektronik                               | 29. Perundangan                                      |
| 10. Fesyen/Gaya Hidup                        | 30. Piawaian/Statistik/Penyelidikan/Kepenggunaan     |
| 11. Hiburan                                  | 31. Politik  |
| 12. Hobi/Kraf/Kerjaya                        | 32. Ekonomi/Sosial                                   |
| 13. Isu Antarabangsa/Serantau                | 33. Produk/Perkhidmatan/Perkilangan/Senarai Syarikat |
| 14. Kejuruteraan/Perindustrian               | 34. Promosi/Pengiklanan                              |
| 15. Kekeluargaan/Keibubapaan                 | 35. Telekomunikasi                                   |
| 16. Kemasyarakatan/Kebudayaan/Kebajikan      | 36. Teknologi/Komunikasi/Teknikal                    |
| 17. Kereta Motor                             | 37. Senihias/Senireka/Senibina                       |
| 18. Kesihatan/Perubatan                      | 38. Sejarah  |
| 19. Kesukanan                                | 39. Lain-lain (nyatakan)                             |
| 20. Masakan/Makanan                          |  |

## **SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN**

### **PERMOHONAN BARU**

#### **A. SYARIKAT SDN.BHD/BHD**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Borang 9/Notis Pendaftaran yang disahkan
- iii. Salinan Borang 24 dan 49 /Borang Teras (*Superforms*) yang disahkan
- iv. Salinan M & A yang disahkan (Sekiranya ada) (Pastikan salah satu objektif syarikat adalah bidang Penerbitan)
- v. Contoh Penerbitan (*Mock-up*) ((Rujuk Panduan *Mock up*)
- vi. Salinan Lesen Mesin Cetak KDN

#### **B. SYARIKAT PERKONGSIAN/TUNGGAL**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Borang D/E masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah bidang Penerbitan)
- iii. Salinan Borang A/B (Sabah/Sarawak) masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah bidang Penerbitan)
- iv. Salinan Maklumat Pemilik Masa Kini yang disahkan
- v. Salinan Maklumat Perniagaan yang disahkan
- vi. Contoh Penerbitan (*Mock-up*) (Rujuk Panduan *Mock up*)
- vii. Salinan Lesen Mesin Cetak KDN

#### **C. PERTUBUHAN/INSTITUSI**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Pendaftaran Pertubuhan yang disahkan (Pastikan salah satu objektif pertubuhan/institusi adalah bidang Penerbitan)
- iii. Salinan Perlembagaan yang disahkan
- iv. Salinan Senarai Ahli Jawatankuasa terkini yang disahkan
- v. Contoh Penerbitan (*Mock-up*) (Rujuk Panduan *Mock up*)
- vi. Salinan Lesen Mesin Cetak KDN

#### **D. PENERBITAN SINGAPURA**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan MICA yang masih berkuatkuasa
- iii. Dokumen syarikat (wakil) seperti berikut:

##### **a) WAKIL SYARIKAT SDN.BHD/BHD**

- Salinan Borang 9/ Notis Pendaftaran yang disahkan
- Salinan Salinan Borang 24 dan 49 /Borang Teras (*Superforms*) yang disahkan
- Salinan M & A yang disahkan (Sekiranya ada) (Pastikan salah satu objektif syarikat adalah bidang Penerbitan)

## **b) WAKIL SYARIKAT PERKONGSIAN/TUNGGAL**

- Salinan Borang D/E masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah bidang Penerbitan)
- Salinan Borang A/B (Sabah/Sarawak) masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah bidang Penerbitan)
- Salinan Maklumat Pemilik Masa Kini yang disahkan
- Salinan Maklumat Perniagaan yang disahkan

iv. Contoh Penerbitan (*Mock-up*) (Rujuk Panduan *Mock up*)

## **PERMOHONAN PERTUKARAN BUTIRAN MAKLUMAT**

### **1. PERTUKARAN CORAK/ KANDUNGAN, SAIZ, TAJUK, BAHASA**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Contoh Penerbitan (*Mock-up*) (Rujuk Panduan *Mock up*)

### **2. PERTUKARAN PEMOHON**

#### **A. SYARIKAT SDN.BHD/BHD**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Borang 9/ Notis Pendaftaran yang disahkan yang disahkan
- iii. Salinan Borang 24 dan 49 /Borang Teras (*Superforms*) yang disahkan
- iv. Salinan M & A yang disahkan (Sekiranya ada) (Pastikan salah satu objektif syarikat adalah bidang Penerbitan)

#### **B. SYARIKAT PERKONGSIAN/TUNGGAL**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Borang D/E masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah bidang Penerbitan)
- iii. Salinan Borang A/B (Sabah/Sarawak) masih berkuatkuasa yang disahkan (Pastikan Jenis Perniagaan adalah Penerbitan)
- iv. Salinan Maklumat Pemilik Masa Kini yang disahkan
- v. Salinan Maklumat Perniagaan yang disahkan

#### **C. PERTUBUHAN/INSTITUSI**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Pendaftaran Pertubuhan yang disahkan (Pastikan salah satu objektif pertubuhan/institusi adalah bidang Penerbitan)
- iii. Salinan Perlembagaan yang disahkan
- iv. Salinan Senarai Ahli Jawatankuasa terkini yang disahkan

#### **D. PENERBITAN SINGAPURA**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang Lengkap diisi
- ii. Salinan MICA yang masih berkuatkuasa

#### **3 . PERTUKARAN KEKERAPAN**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi

#### **4. PERTUKARAN KETUA PENGARANG**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Pasport dan Pas Kerja (*bagi warganegara asing sahaja*)

#### **5. PERTUKARAN PENCETAK**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Lesen Mesin Cetak KDN

#### **6. PERTUKARAN NAMA SYARIKAT**

- i. Borang Permohonan Permit Penerbitan yang lengkap diisi
- ii. Salinan Borang 13 yang disahkan
- iii. Salinan Borang 24 dan 49 /Borang Teras (*Superforms*) yang disahkan
- iv. Salinan M & A yang disahkan (Sekiranya ada) (Pastikan salah satu objektif syarikat adalah bidang Penerbitan)

***Nota:***

***i) Pertukaran Penerbit dan Pertukaran Wakil Syarikat bagi penerbitan Singapura akan diproses sebagai permohonan baru. Sila rujuk Senarai Semak Permohonan Baru.***

***ii) Semua salinan dokumen Syarikat Tunggal/ Perkongsian/Sdn Bhd/Berhad atau Pertubuhan/Institusi yang dikemukakan hendaklah disahkan benar oleh Pesuruhjaya Sumpah/Setiausaha Syarikat/ Pengawai Pengurusan & Profesional Kumpulan A/ Pengerusi/ Presiden/Setiausaha (bagi pertubuhan /institusi)***

**JUMLAH FEES PERMIT PENERBITAN (FEE DIBAYAR SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN)**

| <b>KEKERAPAN</b>                 |     |     |     | <b>FEE</b>  |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-------------|
| 1. Harian                        | ... | ... | ... | RM 3,000.00 |
| 2. 5 atau 6 kali seminggu        | ... | ... | ... | RM 2,000.00 |
| 3. 2 atau 3 atau 4 kali seminggu | ... | ... | ... | RM 1,000.00 |
| 4. Mingguan                      | ... | ... | ... | RM 800.00   |
| 5. 2 atau 3 kali sebulan         | ... | ... | ... | RM 500.00   |
| 6. Bulanan                       | ... | ... | ... | RM 400.00   |
| 7. 1 hingga 11 kali setahun      | ... | ... | ... | RM 300.00   |
| 8. Surat Berita                  | ... | ... | ... | RM 50.00    |

***Nota: Nyatakan kekerapan sebenar***



# GARIS PANDUAN *MOCKUP* BAGI PERMOHONAN PERMIT PENERBITAN DI BAWAH AKTA MESIN CETAK DAN PENERBITAN 1984 [AKTA 301]

---

## 1.0 TUJUAN

Garis Panduan *Mock-up* ini bertujuan untuk memberi penerangan dan penjelasan berhubung ciri-ciri *mock up* atau contoh susun atur, warna, jenis, corak dan isi kandungan yang menggambarkan penerbitan sebenar yang akan diterbitkan. Garis Panduan ini merupakan rujukan kepada pegawai yang memproses permohonan dan juga pemohon sebelum mengemukakan *mock up* semasa permohonan.

## 2.0 DEFINISI

***Mock-up*** ertinya (***lay out of page printing***) ataupun contoh susun atur, warna, jenis, corak dan isi kandungan yang menggambarkan penerbitan sebenar yang akan diterbitkan.

## 3.0 FORMAT *MOCK-UP*

### 3.1 MUKA HADAPAN

#### 3.1.1 Tajuk Penerbitan

- (a) Tajuk yang jelas dan tulisan bersaiz besar serta menjadi fokus utama. *Masthead* hendaklah sama dengan tajuk penerbitan yang dipohon dalam borang permohonan.
- (b) Tajuk hendaklah bersesuaian dengan kandungan penerbitan dan tidak boleh sama dengan tajuk penerbitan sedia ada di pasaran.
- (c) Tajuk hendaklah menggunakan bahasa seperti mana bahasa utama yang digunakan dalam penerbitan.
- (d) Tajuk hendaklah tidak terlindung daripada apa-apa perkara yang menyebabkan ianya tidak jelas untuk dibaca.

### **3.1.2 Harga Penerbitan**

- (a) Harga senaskah hendaklah dinyatakan di muka hadapan, jika penerbitan percuma hendaklah diletakkan perkataan percuma.

### **3.1.3 Nombor Keluaran atau Siri atau Edisi**

- (a) Nombor keluaran atau siri atau edisi hendaklah diletakkan di muka hadapan *mock up*.

### **3.1.4 Penggunaan Logo atau Simbol**

- (a) Penggunaan logo yang merupakan tanda-tanda perniagaan atau jenama atau simbol-simbol khusus lain yang diletakkan di muka hadapan atau dalam *mock up* hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak yang berkenaan. Surat sokongan dan kelulusan penggunaan logo daripada pihak berkuasa yang berkenaan hendaklah dikemukakan bersama-sama permohonan.

## **3.2 HELAIAN PERTAMA ATAU AKHIR**

### **3.2.1 Nama dan alamat penerbit dan pencetak**

- (a) Nama dan alamat lengkap penerbit dan pencetak hendaklah dicetak dengan jelas samada di helaian pertama atau helaian akhir penerbitan.

## **3.3 ISI KANDUNGAN *MOCK UP***

### **3.3.1 Jenis dan Corak atau Kandungan**

- (a) Isi kandungan *mock up* hendaklah selari dengan jenis dan corak atau kandungan yang dipohon.
- (b) Isi kandungan *mock up* hendaklah asli dan tidak diambil dari mana-mana penerbitan sedia ada di pasaran.
- (c) Jika penerbitan sebenar adalah berwarna, *mock up* juga hendaklah berwarna.
- (d) Isi kandungan *mock up* yang dikemukakan hendaklah sekurang-kurangnya 10 muka surat bergantung kepada jenis penerbitan yang dipohon.
- (e) Sebahagian besar isi kandungan *mock up* hendaklah dihadkan kepada hal ehwal Malaysia.

- (f) Isi kandungan *mock up* hendaklah mematuhi Akta Mesin Cetak dan Penerbitan 1984 [Akta 301] dan kaedah-kaedah yang dibuat di bawahnya yang mana hendaklah dalam apa-apa cara atau mungkin mengandungi hasil penerbitan yang tidak diingini seperti yang berikut:
- (i). memudaratkan ketenteraman awam;
  - (ii) memudaratkan kemoralan;
  - (iii) memudaratkan keselamatan;
  - (iv) menggemparkan fikiran orang ramai;
  - (v) berlawanan dengan mana-mana undang-undang;
  - (vi) memudaratkan kepentingan awam; atau
  - (viii) memudaratkan kepentingan Negara.

### **3.3.2 Bahasa**

- (a) Isi kandungan *mock up* hendaklah menggunakan bahasa yang dipohon sahaja seperti mana yang dinyatakan dalam borang permohonan.
- (b) Sebahagian besar (70%) kandungan *mock up* hendaklah mengandungi artikel dalam bahasa utama yang dipohon.

### **3.3.3 Saiz**

- (a) Saiz *mock up* hendaklah bersesuaian dengan jenis penerbitan yang dipohon.

Bahagian Kawalan Penerbitan dan Teks Al-Quran  
Kementerian Dalam Negeri  
Tarikh Kuatkuasa: 02 Februari 2017