



**PERMOHONAN PENGECUALIAN
SEKATAN GENDER PEKERJA ASING**

1. Nama syarikat/pemilik : _____
No. pendaftaran syarikat : _____
Alamat surat menyurat : _____

No. telefon : _____ No. faks : _____
2. Jenis aktiviti syarikat (produk) : _____
3. Jumlah permohonan : _____ orang
4. *Sebab-sebab pertukaran : 1) _____

2) _____

3) _____

*Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....
Tandatangan Pengarah/Majikan
Nama :
Jawatan :
No. K/P :

(Cop syarikat)

Untuk Kegunaan Pejabat :

Dokumen lengkap Dokumen tidak lengkap

Catatan:

.....
Tandatangan Pegawai Bertugas

Nama & Jawatan :

**TERMA DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN RAYUAN
PENGECUALIAN SEKATAN GENDER PEKERJA ASING**

Syarat-syarat permohonan rayuan:

1. Permohonan Rayuan Pengecualian Sekatan Gender Pekerja Asing dibenarkan bagi majikan yang telah mendapat kelulusan kuota pekerja asing sahaja.
2. Majikan perlu mengisi borang Permohonan Rayuan Pengecualian Sekatan Gender Pekerja Asing dengan lengkap dan mengemukakan dokumen permohonan kepada Bahagian Pengurusan Pekerja Asing, Kementerian Dalam Negeri (KDN). Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan, KDN berhak menolak terus permohonan tersebut.
3. Majikan yang didapati mengemukakan dokumen palsu dengan niat untuk menipu pihak kerajaan boleh dikenakan tindakan undang-undang mengikut jenis kesalahan yang dilakukan.

MAKLUMAT LANJUT / PENGHANTARAN :-

Tempat : Pusat Kelulusan Setempat (OSC)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing
Kementerian Dalam Negeri
Aras 5, Blok D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
03 – 88852939 / 88852940

Waktu Urusan: 8.30 pagi sehingga 5.00 petang (Isnin – Jumaat)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN RAYUAN PENGECUALIAN SEKATAN GENDER PEKERJA ASING

BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah:-

a) DOKUMEN WAJIB

1.	Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pengarah/ Majikan yang tersenarai dalam borang 49 sahaja
3.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Borang 9, 13, 24 & 49 atau Form B & D atau lain- lain borang yang berkaitan (MYDATA) (Terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan); ATAU Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
4.	Salinan MyKad Pengarah/Majikan yang tersenarai dalam borang 49 sahaja
5.	Salinan Surat Kelulusan Bersyarat DAN resit bayaran levi
6.	Gambar hadapan & dalam premis yang jelas, terang dan berwarna (termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin serta produk akhir)
7.	Carta alir (tempat pekerja akan ditempatkan)
8.	Memo Periksa Keluar (C.O.M) / Salinan Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) (sekiranya hendak menggajikan bekas pekerja)
9.	Sijil Perakuan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) (sekiranya permohonan bagi memenuhi piawaian industri halal)
10.	Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Lesen Pengilang (MITI) atau lain-lain lesen yang berkaitan
11.	Pecahan pekerja tempatan dan pekerja asing (mengikut gender dan warganegara)

b) DOKUMEN TAMBAHAN BAGI WAKIL SYARIKAT/ AGENSI PEKERJAAN SWASTA

1.	Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat: i. Salinan Kad Pengenalan pemohon ii. Salinan Penyata Caruman KWSP (3 bulan terkini) iii. Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)
2.	Syarat-Syarat Bagi Agensi Pekerjaan Swasta (APS): i. Salinan Kad Pengenalan pemohon ii. Salinan dokumen pembuktian berdaftar sebagai APS yang dikeluarkan oleh Kementerian Sumber Manusia iii. Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (Lesen C) iv. Surat pengesahan sebagai wakil majikan (Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat)